# 세종특별자치시 어린이 · 사회복지급식관리지원센터
# 직원 공개 채용 공고

세종특별자치시 어린이·사회복지급식관리지원센터(대전보건대학교 산학협력단 위탁운영)에서는 세종시 어린이·사회복지급식소를 대상으로 위생 및 영양관리, 교육 프로그램 운영 업무를 함께 수행할 성실하고 유능한 인력을 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

## 1 모집분야

| 분 야 | 인 원 | 주요 업무 |
|---|---|---|
| **팀원<br>(일반직)** | **1명** | · 관내 어린이·사회복지급식소 급식관리지원 및 대상별 교육 진행<br>· 특화사업 계획 및 진행<br>· 대상별 교육자료 개발<br>· 급식소의 식단 작성 및 감수 |

## 2 응시 자격

| 분 야 | 자격 기준 | |
|---|---|---|
| **팀원** | **필수사항** | 영양사 면허증 소지자 |

## 3 지원방법 및 제출서류

○ **지원방법**

**1. 전형절차 : 서류접수 → 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표**

| 방법 | 전형(예정)일자 | 합격자 발표 방법 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 서류전형 | 2026. 11. 13.(금) | 개별(유선, 문자)통보 | * 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 구체적인 면접장소는 개별 통지 |
| 면접전형 | 2026. 11. 17.(화) 14:30 | 개별(유선, 문자)통보 | |
| 최종발표 | 추후공지 | 개별(유선, 문자)통보 | |



**가. 서류전형**

1) 서류 접수기간 : 2026. 10. 28.(수) ~ 11. 11.(수) 18:00

2) 서류 제출방법 : e-mail 또는 방문 접수

**※ e-mail접수 : seoyujin@ccfsm.or.kr**

- 이메일 접수는 제출서류 일체(JPG, PDF)를 압축하여 압축파일 형태로 제출하고, 이메일 제목과 파일명은 "입사지원서_성명"로 함
- 이메일 접수 후 유선(기획운영팀장 044-868-7566)으로 도착 여부 확인 바람

**※ 방문접수 : 2026. 11. 11.(수) 18:00 도착분에 한함**

- 주소 : **세종특별자치시 시청대로 583, 반곡종합복지센터 3층**
- 접수시간 : 9-18시 (12-13시 제외, 토·일요일, 공휴일에는 접수하지 않음)

3) 제출서류

- 입사지원서 1부(첨부양식, 사진첨부)
- 자기소개서 1부(첨부양식)
- 개인정보 수집 동의서 1부(첨부양식)
- 주민등록등본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)
  * 주민등록번호는 뒷번호 삭제 후 제출, 1개월 이내
- 최종학력증명서 및 성적증명서 각 1부
- 경력증명서(건강보험자격득실확인서) 1부
- 면허증 및 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

*** 운전면허 소지 시 사본 필히 제출**

4) 합격 후 추가 제출서류

- 채용신체검사서(전염성 질환 및 인격결함 등 신체적 또는 정신적으로 급식관리업무 수행에 지장이 있는 자는 채용 불가) 1부
- 건강진단 결과서(구.보건증) 1부
- 성범죄 경력조회 결과서(아동·청소년 성보호에 관한 법률) 1부
- 통장사본(하나은행) 1부
- 어린이·사회복지급식관리지원센터 경력자 : 경력증명서(해당자에 한함) 1부

**나. 면접전형**

1) 제1차 서류전형 합격자 중 직무수행능력 검증(일정 변경 시 개별 통보)

2) **면접일자 및 장소**

**- 서류전형 합격자에 한해 장소 추후 개별통보**

**다. 최종 합격자 발표**

: 추후공지 **(합격자 개별통보)**

## 4 근무조건

1. 계약기간

| 분 야 | 인 원 | 기 간 |
|---|---|---|
| 팀원<br>(일반직) | 1명 | - 2026. 12. 1.(화) ~ 2027. 12. 31.(금)<br>※ 계약기간은 대전보건대학교 산학협력단 위탁기간<br>( 2025. 1. 1.~ 2027. 12. 31.)에 따름 |

2. 급여수준 : 통합급식관리지원센터 가이드라인 급여 및 제수당 기준으로 책정
3. 근무시간 : 9-18시(중식 12-13시 포함), 주 5일
4. 후생복지 : 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입, 명절 휴가비(입사 후 3개월 이상자), 퇴직금(퇴직적립금) 1년 이상 근무자에 한하여 지급
5. 상기 내용은 세종시 어린이·사회복지급식관리지원센터의 사정에 따라 변동될 수 있음

## 5 기타사항

1. 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 반환요청이 있을 시 반환함
2. 제출 서류의 기재착오・누락・연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
3. 제출된 서류에 대하여 추후 사실조회를 통해 허위사실이 발견된 경우 합격 취소함
4. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일퇴직 등으로 임용되지 못하여 결원이 계속 발생하는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 6 문의처

○ 기타 문의는 **070-4919-8145** 로 문의 바랍니다.

2026. 10. 28.

**세종특별자치시 어린이·사회복지급식관리지원센터장**



# 입사지원서

**•접수번호(미기재) :**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 인적사항 | 성명(한글) | | 생년월일(나이) | ( ) | 사진부착<br>(6개월 이내<br>반명함판) |
| | 현 주 소 | | | | |
| | 휴 대 폰 | | 비상연락처 | | |
| | E - mail | | | | |

| 학력사항 | 학교명 | 재학기간 | 전 공 | 학위명 | 평점 |
|---|---|---|---|---|---|
| | (고등학교부터 기재) | YY.MM.DD.~YY.MM.DD | | - | - |
| | | | | | / |
| | | | | | / |
| | | | | | |

| 경력사항 | 직장명 | 근무기간 | 근무부서 | 담당업무 | 퇴직사유 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | YY.MM.DD.~YY.MM.DD(0년0월) | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 자격 및 면허 | 자격증명 | 등 급 | 취득일자 | 발급기관 |
|---|---|---|---|---|
| | (운전면허, 영양사 등) | | YY.MM.DD | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 어학 | 시 험 명 | 점 수 | 취득일자 | 발급기관 |
|---|---|---|---|---|
| | | | YY.MM.DD | |

| 기타 | 자차유무 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 유, 무 | | | |

상기 기재사항이 사실임을 확인합니다.

년 월 일

응시자 : (인)

# 자기소개서

- 작성방법
  1. 자유롭게 기재하되, 아래사항을 포함
     - 지원동기 및 세종특별자치시 어린이급식관리지원센터를 선택한 이유와 그 업무에 필요한 역량을 갖추기 위해 어떠한 노력을 하였는지 서술하고, 그 경험들이 센터와 본인의 발전에 어떻게 기여할 것이라고 생각하는지
  2. 휴면명조 13p, 문단간격 160%, A4용지 2장 이내

# 개인정보수집·이용 동의서

세종특별자치시 어린이·사회복지급식관리지원센터 직원 채용과 관련하여 아래의 개인정보의 수집 및 거부권 행사시 불이익에 대해 알려드립니다.

**1. 개인정보의 수집 및 이용 목적**

- 수집 항목: 성명, 생년월일, 연락처, 현주소, 전자우편, 학력사항, 경력사항 등 개인정보
- 이용 목적: 세종특별자치시 어린이·사회복지급식관리지원센터 직원 채용 심사

**2. 개인정보의 제3자 제공**

- 응시자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 단, 아래의 경우에는 예외로 합니다.
  · 사전에 동의한 경우
  · 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

**3. 개인정보 보유 및 이용기간**

- 접수된 서류는「채용절차 공정화에 관한 법률」제 11조에 따라 구직자(확정된 채용대상자 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 14일 이내에 해당 채용서류를 반환할 수 있습니다. 단, 아래의 경우에는 예외로 합니다.
  · 채용서류 반환청구 기간이 초과한 경우(서류심사일로부터 180일)
  · 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우

**4. 거부권 및 거부 시 불이익**

- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 그에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있습니다.

**<개인정보 수집.이용.제공 동의>**

□ 개인정보 수집 및 제3자에 개인정보 제공 : ( 동의함 □ 동의하지 않음 □ )

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」등 관련 법류에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 및 제3자 제공에 동의함.

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)