대전보건대학교 산학협력단 계약직 직원 공개채용 재공고

● 모집분야 및 지원자격

모집분야		지원자격 및 우대사항	인원
계약직	특성화 지방대학 사업 (글로컬)	【담당업무】 · HiT 특성화지방대학(글로컬) 러닝센터 관리 업무 · 사업 관련 행정업무에 관한 사항 · 사업 관련 보고서 작성 및 제출에 관한 사항 · 사업실적 및 증빙자료 관리 · 기타 사업 운영에 필요한 업무 【우대사항】 · OA(엑셀, PPT, 한글, 워드 등) 활용 능숙자 · 컴퓨터 활용능력 우수자(1급 소지자 등) · 해당 직무 근무 경험자(국고재정지원사업 행정 1년 이상) · 대학 행정 업무 경험자	일반행정 1명
【 공통사항 】		· 해당 직무 근무 경험자(국고재정지원사업 행정 1년 이상 必) · 남자는 병역필 또는 면제자 · 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대 · 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자 · 전문학사학위 이상 소지자	

● 전형방법

가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별 통지)
나. 2차 : 면접전형 (서류전형 합격자에 한하며 면접일시는 개별 통지)
다. 임용예정일 : 2026년 11월 20일(임용예정일은 대학 사정에 따라 변동될 수 있음)

● 지원서 접수 기간 및 방법

가. 접수기간 : 2026.10.26.(월) ~ 2026.11.6.(금) 22:00 까지
나. 방법 : 대전보건대학교 온라인 지원 홈페이지에서 접수 ☞ 온라인지원 클릭

● 제출 서류

【제출서류】 ※서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출
가. 최종학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서(학부포함) ····· 1부
나. 경력/재직증명서(해당자) ····· 1부
* 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것
다. 건강보험 자격득실확인서 ····· 1부
라. 자격증사본(해당자) ····· 1부
* 면접전형 당일 원본지참 후 확인
마. 국가보훈대상자 증명서(해당자) ····· 1부
바. 장애인 복지카드(해당자) ····· 1부
☞ **제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철**

● 기 타 (근로조건)

가. 전형 결과 적격자가 없는 경우 임용하지 아니할 수 있음

나. 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 추후 임용이 취소될 수 있음

다. 임용 적격자가 임용을 거부하거나 포기한 경우 또는 중도 퇴사한 경우에는 임용일 기준 1개월 이내 차순위자를 임용대상자로 선정할 수 있음

라. 근무기간 : 1. 특성화지방대학사업(글로컬) : 계약일자로부터 2029년 2월 28일까지(총 사업기간)
2. 사업종료 시 계약만료

라. 급 여 : 내부 규정에 따름

마. 문의처 : 대전보건대학교 산학협력단 (☎ 042) 670-9614)

2026. 10. 26.

대전보건대학교 산학협력단장