

대전보건대학교 무기계약직 직원 공개채용 공고

● 모집분야 및 지원자격

모집분야		지원자격 및 우대사항	급여	인원
무기 계약직	학생 · 취업처 학생팀	【응시자격】 - 교내·외 프로그램 기획·운영 및 업체 선정, 예산 집행, 결과보고 등 관련 행정업무 수행이 가능한 자 【담당업무】 - 학생지원 관련 행정업무 - 학생 행사 및 학생 활동 지원 업무 - 장학 관련 업무 - 장학생 선발 및 장학금 지급·관리 업무 - 장학금 유치 및 관련 행정업무 - 기타 부서 운영에 필요한 일반 행정업무 【우대사항】 - 대학 및 교육기관 행정업무 유경험자 - 대학 예산 집행, 품의 및 ERP시스템 활용 유경험자 - OA 자격증 소지자 - 공인영어시험(TOEIC) 성적 우수자	약 2,700만원 ~ (내부 경력 인정에 따라 다름)	1명
【 공통사항 】		【근로조건】 - 시보기간 3개월(평가 후 근로계약 체결) - 일반행정직으로 순환근무가 필수이며 명시되지 않은 행정직종의 다른 직무도 수행할 수 있음 【근무지 주소】 - 대전 동구 충청로 21 대전보건대학교		
		기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자		

● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)
- 나. 2차 : 면접전형 (서류합격자에 한하여 면접일시 개별통지)
- 다. 임용예정일 : 2026년 10월 예정 (임용 즉시 근무 가능한 자)

● 지원서 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : 2026.9.10.(목) ~ 2026.9.16.(수)10:00 까지
- 나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 접수  온라인지원 클릭

● 제출 서류

【제출서류】 ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출	
가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함)	1부
나. 경력/재직증명서(해당자)	1부
* 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것	
다. 자격증사본(해당자)	1부
* 면접전형 당일 원본지참 후 확인	
라. 국가보훈대상자 증명서(해당자)	1부
마. 장애인 복지카드(해당자)	1부
☞ 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철	

● 접수방법

: 온라인 접수 ☞ <https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80>

● 기 타

- 가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 나. 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음
- 다. 급 여 : 내부 규정에 따름
 - ※ 급여는 경력에 따라 변동될 수 있음
- 라. 문의처 : 대전보건대학교 사무처 총무팀 (☎ 042) 670-9055, 9051)

2026. 09. 08.

대전보건대학교 총장 이정화