

대전보건대학교 계약직 직원 공개 채용 공고

● 모집분야 및 지원자격

모집분야	지원자격 및 우대사항	급여	인원
계약직	<p>【응시자격】</p> <ul style="list-style-type: none"> • OA(엑셀, PPT, 한글, 워드 등) 활용 가능자 <p>【담당업무】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지역·산업맞춤형 인력양성사업 업무에 관한 사항 • 훈련과정 계획 및 운영, 성과관리에 관한 사항 (취업연계) • 그 외 HRD사업단 사업 운영에 필요한 업무 <p>【우대사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 정부재정지원사업 1년 이상 경험자 • 고용노동부 HRD-Net 활용 가능자 • e-나라도움 활용 가능자 <p>【근로조건】</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>육아휴직 대체(2026.07.01.~2026.12.31.)</u> • <u>수습기간 3개월(평가 후 근로계약 체결)</u> <p>※ 육아휴직 대체자로 사업 승인 여부에 따라 계약 기간이 조정될 수 있음</p> <p>【근무지 주소】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대전 동구 충청로 21 대전보건대학교 	약 2,770만원 (내부규정에 따름)	1명
【 공통사항 】	<ul style="list-style-type: none"> • 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대 • 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자 		

● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)
- 나. 2차 : 면접전형 (서류합격자에 한하여 면접일시 개별통지)
- 다. 임용예정일 : **2026년 7월 예정** (임용 즉시 근무 가능한 자)

● 지원서 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : 2026.6.8.(월) ~ 2026.6.15.(월)10:00 까지
- 나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 접수 [온라인지원 클릭](#)

● 제출 서류

【제출서류】 ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출	
가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함)	1부
나. 경력/재직증명서(해당자)	1부
* 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것	
다. 자격증사본(해당자)	1부
* 면접전형 당일 원본지참 후 확인	
라. 국가보훈대상자 증명서(해당자)	1부
마. 장애인 복지카드(해당자)	1부
☞ 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철	

● 접수방법

: 온라인 접수 ☞ <https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80>

● 기 타

- 가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 나. 제출 서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음
- 다. 근무기간 : 육아휴직 대체자로 사업 승인 여부에 따라 계약기간이 조정될 수 있음
- 라. 기타사항 : 사업 운영 전반을 수행할 인력으로 선발 후, 담당 업무를 배정할 예정
- 마. 급 여 : 내부규정에 따름 (연 27,700,000원 / 월 2,308,330원)
- 바. 문의처 : 대전보건대학교 사무처 총무팀 (☎ 042) 670-9055, 9051)

2026. 06. 05.

대전보건대학교 총장 이정화