

대전보건대학교 글로벌사업단 산학협력중점 초빙교원(비전임) 초빙 공고

채용분야

| 소 속 | 모집분야 | 담당업무 | 세부자격 |
|------------|-------------------------|--|--|
| 글로벌 사업단 | 산학협력중점 초빙교원 (비전임) | - 글로벌대학30 사업 기획·운영· 평가 및 성과관리 전반 (단일 거버넌스, 담대한 교육혁신, 담대한 제도혁신, 지역허브 혁신, 평생직업교육 혁신, 글로벌 혁신) | - 대학교원자격기준등에 관한 규정 등 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자. - 『산업체 경력인정에 대한 세부인정 기준』에 의한 산업체경력 10년 이상인 자. - 대학 재정지원사업 업무 유경험자 우대 |
| | 모집인원 | | |
| | 1명 | | |

■ 지원자격 및 조건 등

- 대학교원자격기준등에 관한 규정 등 사립대학 교원임용에 결격사유가 없으며 모집분야별 세부자격을 충족하는 자.
- 아동 청소년 성범죄와 관련하여 취업제한의 해당사항이 없는 자
- 『산업체 경력인정에 대한 세부인정기준』에 의한 산업체경력 10년 이상인 자.
- 산학협력을 통한 교육 및 취업을 추진할 수 있는 자.
- 대학 재정지원사업 업무 유경험자 우대
- 본교 임용 시 본교 규정 또는 사업지침에 따라 급여지급.
- 계약제로 임용
 - 계약기간 : 채용일로부터 2029년 2월 28일까지
(최종 계약종료까지 매년 평가를 통한 재계약 여부 결정)
- 주요임무 : 글로벌대학30 프로젝트 운영 및 관리, 단일 거버넌스, 담대한 교육혁신, 담대한 제도혁신, 지역허브 혁신, 평생직업교육 혁신, 글로벌 혁신 등 추진과제

접수방법 및 서류제출

1) 온라인접수

가. 접수주소 : <https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80>

나. 입력기간 : 2026.04.22.(수) ~ 2026.04.27.(월) (오전 11시까지)

다. 방 법 : 온라인주소 접속 → 신규임용지원 → 교원공채 제출서류 작성방법 및 주의사항을 참고하여 작성

2) 제출서류(각1부, 온라인 접수 시 업로드)

가. 자기소개서 1부(대학소정양식)

나. 업무수행계획서 1부(대학소정양식)

다. 학력·성적증명서 각1부(대학 및 대학원 전과정·박사학위 예정자는 예정증명서 및 해외학위는 번역본 첨부)

라. 경력(재직)증명서 1부(해외경력은 번역본 첨부)

마. 건강보험자격득실확인서 또는 소득금액증명서(개인사업자의 경우 사업자등록증) 1부

* 온라인 지원 후 면접대상자의 경우 증명서류원본구비(졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서 등)

전형 방법

- 1차 : 서류심사(경력 및 업무수행계획 심사)
- 2차 : 면접심사(서류전형 합격자에 한해 개별 연락)

전형 일정

| 기 간 | 내 용 | 비 고 |
|----------------------|---|-------------|
| 2026.04.22. - 04.27. | 원서접수 • 온라인 접수 : 04.22.(수)~04.27.(월) 오전 11시까지 | |
| 2026.04.28. | 서류심사 | |
| 2026.04.30. | 면접심사 | 대상자 개별통지 |
| 2026.05.15 | 임용후보자 발표 | |
| 2026.05.18. | 임용예정 | |

※ 상기 일정은 대학사정에 따라 변경될 수 있습니다.

기타사항

- 온라인으로 접수되지 않은 서류의 제출은 인정하지 않음
- 제출서류는 온라인 접수 주소에서 확인 후 구비서류와 모두 제출
- 허위 기재 사실이 발견되는 경우 심사대상에서 제외하며, 증빙서류가 제출되지 않은 경력은 인정하지 않음
- 우편접수는 불가하며, 미비된 서류를 보완하기 위하여 우편 발송한 서류는 인정하지 않음
- 각종 증명서류는 원본이어야 하며, 외국어로 된 각종 제출서류는 본인이 서명 또는 날인한 국문번역문 첨부하고, 사본을 제출할 경우 반드시 원본을 지참하여 원본대조필을 받아야 함
- 전 경력에 대하여 경력증명서 첨부
 - ※ 산업체 경력 제출 시 건강보험자격득실확인서 또는 소득금액증명서를 필수로 제출하여야 하며, 개인사업자의 경우 사업자등록증(폐업한 경우 폐업사실증명서)을 제출하여야 함.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률(제11조)에 따라 불합격한 지원자의 경우 전형별 합격자 발표 후 14일 이내에 제출서류에 대한 반환 청구를 할 수 있으며, 서류 반환을 요구하지 않을 경우 개인정보보호법(제21조)에 따라 전형별 합격자 발표 이후 14일간 보관 후 자동으로 폐기함.
- 해당 분야별 세부자격 요건을 충족하여야 함
- 응시지원자가 3명 미만 이거나 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음
- 본교 임용 시 본교 규정 또는 사업지침에 따라 급여지급(급여는 경력에 따라 변동될 수 있음)
- 이 공고문에 명시되지 아니한 사항은 대학 초빙교원 관련 규정에 의함
- 관련문의
 - 채용절차문의 : 교무처(Tel. 042-670-9015)
 - 채용분야문의 : 헬스케어혁신원(Tel. 042-670-9286)
- 주후 변경사항은 대학 홈페이지에 공지