

# 대전보건대학교 무기계약직 공개 채용 공고

## ● 모집분야 및 지원자격

모집분야		지원자격 및 우대사항	급여	인원
무기 계약직	사무처 총무팀	<p><b>【응시자격】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OA(엑셀, PPT, 한글, 워드 등) 활용 능숙자</li> </ul> <p><b>【담당업무】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HRD사업단에 관한 사항 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미래내일 일경험 사업 업무에 관한 사항</li> <li>- 사업운영 및 관리, 결과보고에 관한 사항</li> <li>- 사업 예산 집행(e-나라도움 활용), 성과 보고 및 정산</li> <li>- 그 외 HRD사업단 사업 운영에 필요한 업무</li> </ul> </li> <li>• 대학 일반행정 업무 등</li> </ul> <p>※ 임용 후 부서배치에 따라 직무가 달라질 수 있음</p> <p><b>【우대사항】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학 재정지원사업 운영 경험자</li> <li>• 회계 관련 자격증 소지자</li> <li>• 운전면허증 소지자</li> </ul>	약 2,700만원 ~ (내부 경력 인정에 따라 다름)	1명
<b>【 공통사항 】</b>		<p><b>【근로조건】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시보기간 3개월(평가 후 근로계약 체결)</li> <li>• 일반행정직으로 순환근무가 필수이며 명시되지 않은 행정직종의 다른 직무도 수행할 수 있음</li> </ul> <p><b>【근무지 주소】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대전 동구 충청로 21 대전보건대학교</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자</li> </ul>		

## ● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)
- 나. 2차 : 면접전형 (서류합격자에 한하여 면접일시 개별통지)
- 다. 임용예정일 : 2026년 5월 예정 (임용 즉시 근무 가능한 자)

## ● 지원서 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : 2026.04.14.(화) ~ 2026.04.20.(월)10:00 까지
- 나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 접수 [☞ 온라인지원 클릭](#)

● 제출 서류

【제출서류】 ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출	
가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함) . . . . .	1부
나. 경력/재직증명서(해당자) . . . . .	1부
* 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것	
다. 자격증사본(해당자) . . . . .	1부
* 면접전형 당일 원본지참 후 확인	
라. 국가보훈대상자 증명서(해당자) . . . . .	1부
마. 장애인 복지카드(해당자) . . . . .	1부
☞ 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철	

● 접수방법

: 온라인 접수 ☞ <https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80>

● 기 타

- 가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 나. 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음
- 다. 급 여 : 내부 규정에 따름
  - \* 급여는 경력에 따라 변동될 수 있음
- 라. 문의처 : 대전보건대학교 사무처 총무팀 (☎ 042) 670-9055, 9051)

2026. 04. 13.

대전보건대학교 총장 이정화