

대전보건대학교 정규직 공개 채용 공고

● 모집분야 및 지원자격

모집분야		지원자격 및 우대사항	급여	인원
일반 기술직 9급	사무처 관리팀 (기계 설비)	<p>【응시자격】</p> <ul style="list-style-type: none"> 기계설비법 시행규칙 제8조(기계설비유지관리자의 선임 등)에 따른 기계설비유지관리자(특급)로 선임이 가능한 자 - 기계설비기사 자격증 취득 후 실무경력 10년 이상인 자 또는 기계설비산업기사 자격증 취득 후 실무경력 13년 이상인 자 (일반기계, 건축설비·배관·건설기계설비·공조냉동기계, 설비보전 분야) <p>【담당업무】</p> <ul style="list-style-type: none"> 신축건축물 공사 실시 및 제반사항(기계설비) 기계, 공조, 위생, 냉난방 등 설비공사 관련 업무 기계, 공조, 위생, 냉난방 등 관리점검 등 관련 업무 기계설비의 운전·조작 등에 관한 업무 기계설비 안전관리에 관한 기록의 작성·보존 관련 업무 기계설비의 일상점검·정기점검·정밀점검 등의 관련 업무 교내 교육환경개선 사업 관련 기계설비 계획 및 설계, 감독, 준공처리 등 기타 행정 업무에 관한 사항 <p>【우대사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대 	약 3,700만원 (내부 경력 인정에 따라 다름)	1명
【 공통사항 】		<p>【근로조건】</p> <ul style="list-style-type: none"> 시보기간 3개월(평가 후 근로계약 체결) <p>【근무지 주소】</p> <ul style="list-style-type: none"> 대전 동구 충청로 21 대전보건대학교 		
		<ul style="list-style-type: none"> 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자 		

● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)
- 나. 2차 : 면접전형 (서류합격자에 한하여 면접일시 개별통지)
- 다. 임용예정일 : 2026년 2월 예정 (임용 즉시 근무 가능한 자)

● 지원서 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : 2026.1.8.(목) ~ 2026.1.19.(월)10:00 까지
- 나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 접수 [☞ 온라인지원 클릭](#)

● 제출 서류

【제출서류】 ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출	
가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함)	1부
나. 경력/재직증명서(해당자)	1부
* 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것	
다. 자격증사본(해당자)	1부
* 면접전형 당일 원본지참 후 확인	
라. 국가보훈대상자 증명서(해당자)	1부
마. 장애인 복지카드(해당자)	1부
☞ 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철	

● 접수방법

: 온라인 접수 ☞ <https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80>

● 기 타

- 가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 나. 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음
- 다. 급 여 : 내부 규정에 따름
 - * 급여는 경력에 따라 변동될 수 있음
- 라. 문의처 : 대전보건대학교 사무처 총무팀 (☎ 042) 670-9055, 9051)

2026. 1. 5.

대전보건대학교 총장 이정화