

# 대전보건대학교 정규직 공개 채용 공고


## ● 모집분야 및 지원자격

모집분야		지원자격 및 우대사항	급여	인원
일반 기술직 9급	사무처 관리팀  (전기)	<p><b>【응시자격】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>전기안전관리법 시행규칙 제25조(전기안전관리자의 선임 등)에 따른 전기안전관리자로 선임이 가능한 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기기사 자격증 취득 후 실무경력 2년 이상인 자</li> <li>또는 전기산업기사 자격증 취득 후 실무경력 4년 이상인 자</li> </ul> </li> </ul> <p><b>【담당업무】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>신축건축물 공사 실시 및 제반사항(전기)</li> <li>수·변전설비관리 및 제반사항</li> <li>발전설비, 부하설비 관리 및 제반사항</li> <li>전기설비의 안전관리를 위한 확인·점검·수리 등</li> <li>전기설비의 운전·조작 등에 관련 업무</li> <li>전기안전관리에 관한 기록의 작성·보존 관련 업무</li> <li>전기설비의 일상점검·정기점검·정밀점검 등의 관련 업무</li> <li>교내 교육환경개선 사업 관련 전기 계획 및 설계, 감독, 준공처리 등</li> <li>기타 행정 업무에 관한 사항</li> </ul> <p><b>【우대사항】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대</li> </ul>	약 3,300만원 (내부 경력 인정에 따라 다름)	1명
	사무처 관리팀  (기계 설비)	<p><b>【응시자격】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>기계설비법 시행규칙 제8조(기계설비유지관리자의 선임 등)에 따른 기계설비유지관리자(특급)로 선임이 가능한 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기계설비기사 자격증 취득 후 실무경력 10년 이상인 자</li> <li>또는 기계설비산업기사 자격증 취득 후 실무경력 13년 이상인 자 (일반기계, 건축설비·배관·건설기계설비·공조냉동기계, 설비보전 분야)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>【담당업무】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>신축건축물 공사 실시 및 제반사항(기계설비)</li> <li>기계, 공조, 위생, 냉난방 등 설비공사 관련 업무</li> <li>기계, 공조, 위생, 냉난방 등 관리점검 등 관련 업무</li> <li>기계설비의 운전·조작 등에 관한 업무</li> <li>기계설비 안전관리에 관한 기록의 작성·보존 관련 업무</li> <li>기계설비의 일상점검·정기점검·정밀점검 등의 관련 업무</li> <li>교내 교육환경개선 사업 관련 기계설비 계획 및 설계, 감독, 준공처리 등</li> <li>기타 행정 업무에 관한 사항</li> </ul> <p><b>【우대사항】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대</li> </ul>	약 3,700만원 (내부 경력 인정에 따라 다름)	1명
<b>【 공통사항 】</b>		<p><b>【근로조건】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>수습기간 3개월(평가 후 근로계약 체결)</li> </ul> <p><b>【근무지 주소】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>대전 동구 충정로 21 대전보건대학교</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자</li> </ul>		


● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)
- 나. 2차 : 면접전형 (서류합격자에 한하여 면접일시 개별통지)
- 다. 임용예정일 : 2026년 1월 예정 (임용 즉시 근무 가능한 자)

● 지원서 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : 2025.12.12.(금) ~ 2025.12.22.(월)10:00 까지
- 나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 접수  [온라인지원 클릭](#)

● 제출 서류

<b>【제출서류】 ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출</b>	
가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함) . . . . .	1부
나. 경력/재직증명서(해당자) . . . . .	1부
* 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것	
다. 자격증사본(해당자) . . . . .	1부
* 면접전형 당일 원본지참 후 확인	
라. 국가보훈대상자 증명서(해당자) . . . . .	1부
마. 장애인 복지카드(해당자) . . . . .	1부
 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편집	

● 접수방법

: 온라인 접수  <https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80>

● 기 타

- 가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 나. 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음
- 다. 급 여 : 내부 규정에 따름
  - ※ 급여는 경력에 따라 변동될 수 있음
- 라. 문의처 : 대전보건대학교 사무처 총무팀 (☎ 042) 670-9055, 9051)

2025. 12. 10.

대전보건대학교 총장 이정화