

대전보건대학교 산학협력단 계약직 직원 공개채용 공고

● 모집분야 및 지원자격

모집분야		지원자격 및 우대사항	인원
계약직	글로벌 사업	【담당업무】 · 사업 관련 행정업무에 관한 사항 · 사업 목표 및 계획수립 등 사업 추진에 관한 사항 · 사업 관련 보고서 작성 및 제출에 관한 사항 · 사업단 소관위원회 운영 및 지원에 관한 사항 · 사업실적 및 증빙자료 관리 · 기타 사업 운영에 필요한 업무	평생교육 분야 1명
		【담당업무】 · 사업 관련 국제교류 행정업무에 관한 사항 · 사업 목표 및 계획수립 등 사업 추진에 관한 사항 · 사업 관련 보고서 작성 및 제출에 관한 사항 · 사업실적 및 증빙자료 관리 · 기타 사업 운영에 필요한 업무	국제교류 행정 분야 1명
【 공통사항 】		· 남자는 병역필 또는 면제자 · 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법에 의거 우대 · 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자 · 전문학사학위 이상 소지자	

● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별 통지)
 나. 2차 : 면접전형 (서류전형 합격자에 한하며 면접일시는 개별 통지)
 다. 임용예정일 : **2025년 11월 중 (임용예정일은 대학 사정에 따라 변동될 수 있음)**

● 지원서 접수 기간 및 방법

- 가. 기간 : **2025.11.06.(목) 15:00 ~ 2025.11.11.(화) 23:00 까지**
 나. 방법 : 대전보건대학교 온라인 지원 홈페이지에서 접수 [☞ 온라인지원 클릭](#)

● 제출 서류

【제출서류】 * 서류전형 합격자에 한하며 면접 당일 제출	
가. 최종학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서(학부 포함)	1부
나. 경력/재직증명서(해당자)	1부
* 경력기술서는 근무처, 근무 기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것	

- 다. 자격증사본(해당자에 한함) 1부
 ※ 면접전형 당일 원본 지참 후 확인
- 라. 국가보훈대상자 증명서(해당자) 1부
- 마. 장애인 복지카드(해당자) 1부

【제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철】

● **기 타 (근로조건)**

- 가. 전형 결과 적격자가 없는 경우 임용하지 아니할 수 있음
- 나. 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 추후 임용이 취소될 수 있음
- 다. 임용 적격자가 임용을 거부하거나 포기한 경우 또는 중도 퇴사한 경우에는 임용일 기준 1개월 이내 차순위자를 임용대상자로 선정할 수 있음
- 라. 근무기간 : 1. 글로벌사업 : 계약일자로부터 2029년 2월 28일까지(총 사업기간)
 2. 1년 단위로 근무능력평가에 따라 재계약 할 수 있음
 3. 사업종료 시 계약만료
- 마. 급 여 : 내부 규정에 따름
- 바. 문의처 : 대전보건대학교 산학협력단 (☎ 042) 670-9613)

2025. 11. 06.

대전보건대학교 산학협력단장