

대전보건대학교 대학본부 무기계약직 직원 공개 채용 공고

● 모집분야 및 지원자격

모집분야		지원자격 및 우대사항	인원
무기 계약직	대학본부 (일반행정)	<p>【응시자격】</p> <ul style="list-style-type: none"> · OA(엑셀, PPT, 한글, 워드 등) 활용 능숙자 <p>【담당업무】</p> <ul style="list-style-type: none"> － 일반 행정업무에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> · 경영기획: 기관의 비전 및 경영목표 달성을 위한 전략수립, 중장기 예산 계획수립 및 자원 배분, 경영진 의사결정 지원 등 · 인사관리: 채용, 배치, 평가, 승진, 퇴직 등 인적자원 운영 및 인사제도 개선업무 등 · 사무행정: 문서작성 및 관리, 예산운영, 데이터 관리 등 · 총무업무: 비품 및 자산관리, 복리후생 지원, 행사 기획 및 운영 등 · 기타 대학행정 업무 등 <p>※ 일반적인 대학행정에 대한 업무를 안내하였습니다. 임용 후 부서배치에 따라 직무가 달라질 수 있습니다.</p> <p>【우대사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대학 행정 업무 경험자 · 관련 자격증 소지자(OA관련 자격증, 회계관련 자격증 등) <p>【근로조건】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수습(인턴)기간 3개월(평가 후 근로계약 체결) · 일반행정직으로 순환근무가 필수이며 명시되지 않은 행정직종의 다른 직무도 수행할 수 있습니다. 	2명
【 공통사항 】		<ul style="list-style-type: none"> · 남자는 병역필 또는 면제자 · 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대 · 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자 	

● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)
- 나. 2차 : 면접전형 (1차 합격자에 한하여 개별통지)
- 다. 임용일 : 2025년 7월 1일 (임용 즉시 근무 가능한 자)

● 지원서 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : **2025.6.16.(월) ~ 2025.6.23.(월)10:00 까지**
- 나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 접수 [온라인지원 클릭](#)

● 제출 서류

【제출서류】 ※서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 시 제출

가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함)	1부
나. 경력/재직증명서(해당자)	1부
* 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것	
다. 자격증사본(해당자)	1부
* 면접전형 당일 원본지참 후 확인	
라. 국가보훈대상자 증명서(해당자)	1부
마. 장애인 복지카드(해당자)	1부
☞ 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철	

● 접수방법

－ 홈페이지 접수

☞ <https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80>

● 기 타

- 가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 나. 제출 서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음
- 다. 급 여 : 내부 규정에 따름 (약 2,600만원, 경력에 따라 변동 가능)
- 라. 문의처 : 대전보건대학교 사무처 총무팀 (☎ 042) 670-9052)

2025. 06. 16.

대전보건대학교 총장 이정화