

대전보건대학교 학술정보관(사서) 직원 공개 채용 공고

● 모집분야 및 지원자격

| 모집분야 | | 지원자격 및 우대사항 | 인원 |
|-----------------|-----------|--|----|
| 계약직 | 학술 정보관 | <p>【응시자격】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 문헌정보학 전공자 · 정사서 2급 이상 자격증 소지자 <p>【담당업무】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대전보건대학교 학술정보관 관련 제반업무 <ul style="list-style-type: none"> － 도서정리 업무(편목, 분류) － 국내외 웹DB관리 및 교육(학생 및 교직원) － 도서관 이용자 교육(신입생 및 재학생) － 기타 학술정보관 운영에 관한 업무 <p>【우대사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> · <u>보훈대상자 우대</u> · 대학도서관 업무 유경험자 · 컴퓨터 활용 능력 우수자 <p>【근로조건】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수습기간 3개월(평가 후 근로계약 체결) <p>【근무지】</p> <ul style="list-style-type: none"> － 대전 동구 충청로 21 대전보건대학교(임용 즉시 근무) | 1명 |
| 【 공통사항 】 | | <ul style="list-style-type: none"> · 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대 · 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자 | |

● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)
- 나. 2차 : 면접전형 (서류합격자에 한하여 면접일시 개별통지)
- 다. 임용예정일 : 2025년 6월 16일(임용즉시 근무 가능한 자)

● 지원서 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : **2025.05.26.(월) ~ 2025.06.09.(월)10:00 까지**
- 나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 접수 [온라인지원 클릭](#)

● 제출 서류

| 【제출서류】 ※서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 제출 | |
|---|----|
| 가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함) | 1부 |
| 나. 경력/재직증명서(해당자) | 1부 |
| * 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것 | |
| 다. 자격증사본(해당자) | 1부 |
| * 면접전형 당일 원본지참 후 확인 | |
| 라. 국가보훈대상자 증명서(해당자) | 1부 |
| 마. 장애인 복지카드(해당자) | 1부 |
| ☞ 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철 | |

● 접수방법

－ 온라인 접수

☞ <https://ntis.hit.ac.kr/checkMenu.jsp?p0=80Ah4ej0Sf790x80>

● 기 타

- 가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 나. 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음
- 다. 근무기간 : 1년 단위 재계약(최대 2년)
- 라. 급 여 : 내부 규정에 따름(약 2,520만원)
- 마. 문의처 : 대전보건대학교 사무처 총무팀 (☎ 042) 670-9052, 9051)

2025. 05. 26.

대전보건대학교 총장 이정화