

대전보건대학교 산학협력단(보건안전교육센터) 직원 공개 채용 공고

● 모집분야 및 지원자격

| 모집분야 | | 지원자격 및 우대사항 | 인원 |
|---------------|----------|--|----|
| 계약직 | 보건안전교육센터 | 【담당업무】 <ul style="list-style-type: none"> · 행정 및 교육지원 업무(보건안전교육센터 등) · 사업 목표 및 계획수립 등 사업추진에 관한 사항 · 사업관련 보고서 작성 및 제출에 관한 사항 · 사업실적 및 증빙자료 관리 · 기타 사업 운영에 필요한 업무 【우대사항】 <ul style="list-style-type: none"> · 응급구조 관련 학과 우대 · OA(엑셀, PPT, 한글, 워드 등) 활용 능숙자 우대 | 1명 |
| 【공통사항】 | | <ul style="list-style-type: none"> · 남자는 병역필 또는 면제자 · 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대 · 기타 사립학교 직원 임용에 결격사유가 없는 자 | |

● 임용일

☐ 추후 결정

● 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형 (합격자 개별통지)
 나. 2차 : 면접전형 (서류합격자에 한하여 면접일시 개별통지)
 다. 임용일 : 2022년 3월 중(임용 즉시 근무 가능한 자)

● 지원서 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : **2022.03.14.(월) 09:00 ~ 2022.03.20.(일) 24:00**
 나. 접수방법 : 대전보건대학교 온라인지원 홈페이지에서 관련서류(지원서, 자기소개서 및 경력기술서)를 다운받아 온라인신청과 함께 업로드<📎 온라인지원 클릭>

● 제출 서류

| 【제출서류】※1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 당일 시 제출 | |
|---|----|
| 가. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학부포함) | 1부 |
| 나. 경력/재직증명서(해당자) | 1부 |
| * 경력기술서는 근무처, 근무기간, 담당업무(직무내용) 등을 상세히 기재할 것 | |
| 다. 자격증사본(해당자) | 1부 |
| * 면접전형 당일 원본지참 후 확인 | |
| 라. 국가보훈대상자 증명서(해당자) | 1부 |
| 마. 장애인 복지카드(해당자) | 1부 |
| ☞ 제출서류는 가,나,다..., 순으로 좌측 상단에 클립 편철 | |

● 기 타

- 가. 전형결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
 나. 제출서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 추후 임용이 취소될 수 있음
 다. 근무기간 : **2022년 3월 ~ 2024년 2월 까지**
 라. 급 여 : 내규에 따름
 마. 문의처 : 대전보건대학교 산학협력단 ☎(042) 670-9612

2021. 03. 14.

대전보건대학교 산학협력단장