충북대학교병원
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY HOSPITAL

2026년도 11월 충북대학교병원 기간제근무자(미화원) 블라인드 채용 공고

「인류 건강과 의학 발전을 선도하는 미래 의료의 새로운 중심」 충북대학교병원의 미래를 함께 이끌어나갈 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 11월 4일
충북대학교병원장

1 모집분야 및 응시자격

채용 직종	모집구분		선발예정 인원	응시자격
기간제	미화원	총무과	2명	• 병원 내·외부 환경관리 등 업무 수행 가능자

※ 상기 자격이외에 본원 인사규정에 의하여 결격사유가 없고 기타법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
※ 직종별 필수/우대자격 및 근무조건, 업무 관련 상세내용은 공고문 및 직무설명서를 반드시 확인하여주시기 바랍니다.
※ 직종별 필수 응시자격은 접수마감일 기준으로 반드시 보유한 자만 지원이 가능합니다.
※ 병원 업무 특성상 근로계약서에 명시된 바에 따라 필요시 근무지 변경(전보) 및 전직을 할 수 있으며, 교대·당직근무와 연장·야간·휴일 근로를 할 수 있음.

2 전형절차

원서 접수 → 서류 전형 → 최종 면접 [100%] → 근로 계약

3 원서접수

- 접 수 기 간 : 2026. 11. 04.(수) ~ 2026. 11. 18.(수) 12:00 ★접수마감일자 및 시간 유의
- 접 수 방 법 : 전자메일(recruit@cbnuh.or.kr) 접수
  ※ 붙임 응시원서(이메일접수)의 한글파일 서명란에 서명 후 스캔하여 제출
  ※ 이메일 접수시 제목 : 지원분야(부서)_이름(ex.미화원(총무과)_홍길동)

※ 모든 전형 종료 후 최종합격자에 한하여 신규채용예정자 구비서류를 제출하여야 하며 그 내용이 허위임이 판명될 경우 합격이 취소될 수 있음.

4 면접전형

- 대상자 : 응시자격요건을 충족한 지원자 전원
- 일자 및 장소 : **2026. 11. 24.(화) 예정 / 본원에서 진행 예정**

  ★합격발표일(예정) : 2026. 11. 27.(금)

  ★입사예정일(예정) : 2026년 12월 이후 (※입사일은 본원 사정에 따라 변경될 수 있음)

  ※ 상세 일정 및 장소는 면접전형 실시 전 개별 공지(상기 일정은 변경될 수 있음)

5 계약기간 및 근무 조건

채용 직종	모집구분		근무기간 (예정)	근무형태	급여	비고
기간제	미화원	총무과	26년 12월 ~ 26년 12월	통상근무(06:30~15:30) 및 당직근무(주말 및 공휴일)	세전 약 월221만원	

※ 최초 계약(최대 6개월) 후 업무 수행 정도에 따라 연장 및 재계약 여부 결정

※ 대체 근무자 채용의 경우 결원인력 복귀 시 계약만료

※ 본원 기간제 근무 경력이 있을 시 계약기간 합산 총 2년 초과 불가

※ 계약기간은 본원 사정에 의해 연장 또는 변경될 수 있음(최대 2년)

※ 4대 사회보험 적용, 명절휴가비 별도 지급

※ 근무시간 및 근무형태는 해당 부서 상황에 따라 변경될 수 있음.

6 우대사항

- 취업지원대상자는 관련 법률에 의거 가점
- 장애인 고용촉진 및 직업재활법상 장애인 : 만점의 3%
- 제 출 서 류 : 취업지원 대상자증명서 또는 장애인 증명서 1부.**(해당자에 한하여 제출)**

  ※ 상기 가점 항목 중복 시 유리한 것으로 적용

  ※ 반드시 접수 마감기한까지 제출해야 하며 기한 내 미제출 시 인정 불가

7 기타사항

- 상기 일정은 변경될 수 있으며 이와 관련된 사항은 본원 채용홈페이지를 통해 공지 또는 응시자별 개별 연락함.
- 응시지원자는 지원직종, 응시자격 등을 우선 확인하고 응시원서를 접수바람.
- **응시지원자는 블라인드 채용 준수를 위하여 자기소개서 및 증빙서류 등에 인적사항(출신학교, 출신지역, 생년월일 등)이 드러나지 않도록 유의하기 바람.(성명은 가리지 않음)**
- 응시원서 작성 시 기재사항 착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임이며, 향후 허위사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 단계별 전형에 불참할 시 불합격 처리 함.
- 본 채용일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 시험 실시 3일전에 본원 홈페이지에 공고함.
- 선발과정에서 응시인원이 미달되거나, 적임자가 없을 시 선발예정 인원보다 적게 또는 선발되지 않을 수 있음.
- **병원의 업무 특성에 따라 필요시 근무지 변경(전보) 및 전직, 교대·당직근무와 연장·야간·휴일근로를 할 수 있음.**
- 최종합격자를 제외한 응시지원자는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 의거 채용서류를 반환 받을 수 있음.(방문접수에 한함)
- 최종합격자 발표일 180일 후 응시원서 파기 함.
- 채용불합격자는 발표일 기준 14일 이내 본원 서식에 따라 이의신청할 수 있음.
- 제출서류는 응시자격조회 및 신원확인 이외의 용도로 사용하지 않음.
- 부정행위자는 향후 5년간 공공기관에서 실시하는 각종 시험에 응시할 수 없음.
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본원 규정에 의함.
- 기타 자세한 내용은 본원 홈페이지를 참고하거나 총무과(043-269-7784)로 문의바람.
- 신규임용예정자의 자격미달, 채용비리 등 결격사유 발생 또는 임용포기 등에 따른 결원 보충을 위해 선발예정인원의 2배수 이내에서 예비합격자를 결정하여 운영함.

임용결격사유 [인사규정 제24조]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

7의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특별법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

8. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
9. 징계에 의하여 파면.해임 처분된자로서 처분일로부터 파면은 5년, 해임은 3년을 경과하지 아니한 자
12. 전염병 질환자 또는 육체적.정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
13. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한법률 제82조에 해당하는 자로 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 자.
14. 채용비위로 인한 부정합격자 또는 채용 관련 비위, 부정행위 등의 사유로 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자.
15. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자.

부정행위자에 대한 조치 [직원채용및전직시험시행세칙 제20조]

임용시험에 있어 응시원서 제출시 허위사실을 기재, 제출하거나 기타 부정한 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 공공기관에서 실시하는 각종 시험에 응시할 수 없으며 부정행위자가 병원 직원인 경우에는 인사위원회에 징계의결을 요구한다.

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)

1. 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

2.제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

3. 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

4. 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

5. 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.