붙임 2

직 무 설 명 서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	보건직(응급구조사)	5급	응급의학과
직무 목적	응급의료센터 내 환자의 빠른 처치와 의사 진료 보조		
담당 직무	1. 응급의료센터 내 환자 응급처치 2. 환자 드레싱 업무 3. 심정지 환자 발생 시 심폐소생술 4. 혈액 현장 검사 보조 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무(업무)를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	- 응급의료센터 내 환자 응급처치 - 심정지 환자 발생 시 처치 - 응급의료센터 진료에 필요한 검사 시행		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	**(필요지식)** 기초 해부·해부생리학적 지식, 전문소생술 등 의학적인 전문 지식, 응급상황 대처 및 관련 물품 장비 사용에 대한 지식 **(필요기술 및 능력)** 소생술 및 각종 응급환자 처치, 중증 외상환자 처치, 응급의료장비 관리 및 작동, 문서 작성 및 관리, 외상환자 드레싱 처치·관리, 정형외과적 고정 술기, 기도유지 및 전문 기도기 삽관, 소생술 및 각종 응급환자 처치 능력		
직무수행태도	- 전문적이고 윤리적인 태도 - 환자 개인정보에 대한 비밀유지 - 주도적이고 책임감 있는 태도 - 정확하고 신속하게 검사 결과를 산출하려는 태도 - 발생되는 오류에 대한 정직함		
자격사항	**(필수) 공고일 기준 1급 응급구조사 면허증 소지자(면허신고 완료자)**		
	(우대) 응급의료센터 경력 1년 이상		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

직 무 설 명 서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	보건직(방사선사)	5급	영상의학과
직무 목적	영상의학과 일반촬영실 촬영 및 전송업무		
담당 직무	방사선 촬영 및 전송 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무(업무)를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	1. 영상의학과 내 일반촬영 또는 촬영보조 2. 검사영상 전송 3. 영상의학과 내 환자 접수		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	**(필요지식)** 방사선 안전 관리, 의료기사법 및 방사선 안전 관리법, 초음파 검사에 관한 지식, 촬영 방법에 대한 지식, 환자안전사고에 관한 지식, 조영제 부작용 관련 사항, 방사선방호의 기준 및 원칙, 방사선 병리학, 영상 해부학, 인체 해부학, 인체 생리학, 공중보건학, 보건물리학 개론 지식, 방사선학 개론 지식, 방사선 검사 이론 지식, 디지털 영상처리 관련 지식, PACS 및 원격화상 시스템 관련 지식 등 **(필요기술 및 능력)** 방사선 안전 관리, 방사선 촬영 코드 기록 및 관리 능력, 초음파 업무 능력, MRI 촬영 능력, 촬영정보 수집 및 습득 능력, 방사선 일반 촬영 능력, 전산화단층촬영(CT) 능력, 방사선 관련 의료장비 관리 능력, 팀워크 능력, 갈등 관리 능력, 고객 서비스 능력, 시간 관리 능력, 자기 관리 능력, 경력 개발 능력 등		
직무수행태도	- 환자에게 친절하고 예의바른 태도 - 효율적인 의사결정을 위한 예의바른 의사소통 태도 - 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도 - 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등) - 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력 - 유관부서 업무 이해 능력		
자격사항	**(필수) 공고일 기준 방사선사 면허증 소지자(면허신고 완료자)**		
	(우대) 종합병원 영상의학과 6개월 이상 근무 경력자		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

직 무 설 명 서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	보건직(임상병리사)	5급	진단검사의학과
직무 목적	환자에서 유래하는 각종 검체를 과학적인 방법으로 검사하여 질병의 진단, 치료, 예후 판정에 도움이 되도록 객관적인 결과를 제공하는 업무		
담당 직무	진단검사의학과 검사업무 수행 (과 내 업무상황에 따라 검사 및 채혈업무 병행) ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	진단검사의학과 검사업무 수행 (과 내 업무상황에 따라 검사 및 채혈업무 병행) ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 업무를 부여할 수 있음		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	**(필요지식)** 검사 항목에 따른 검체 채취 용기, 검체량, 검체 보관, 운송 조건에 관한 지식, 검사수행 절차와 검사결과 보고에 관한 지식, 정도관리 목표에 부합하는 절차와 방법에 관한 지식, 임상병리학(혈액학, 임상화학, 요검경학, 면역혈청학, 미생물학, 수혈의학, 분자생물학 등)에 대한 지식, 의료폐기물 관련 지식, 감염관리 지침 및 유해물질 안전관리 지식 등 **(필요기술 및 능력)** 임상병리사면허증 소지자로서 필요한 기본 기술, 검체 채취 및 검사 수행 능력(현미경 검사, 검사 기술 등), 검체 관리 및 결과 관리와 해석 능력, 정도관리 수행 및 평가 능력, 정도관리에 대한 이해 능력, 검사장비 운용 능력, 검사정보 시스템 유지 관리 능력, 신의료기술 수행을 위한 자료 수집 능력, 보고서 작성 및 전산 업무를 위한 컴퓨터 활용능력		
직무수행태도	- 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도 - 정확하고 신속하게 검사 결과를 산출하려는 태도 - 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 - 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 환자에게 친절한 태도 - 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력, 유관부서 업무 이해 능력		
자격사항	**(필수) 공고일 기준 임상병리사 면허증 소지자(면허신고 완료자)**		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

직 무 설 명 서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	보건직(치과기공사)	5급	치과병원
직무 목적	기능적으로 온전한 치과보철물 제작으로 최상의 치과진료서비스 제공 및 의료 질 향상		
담당 직무	치과 보철물의 제작・수정・수리, 치과기공실 행정업무 및 진료지원 업무 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무(업무)를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	치과보철물 제작 및 수정・수리, 기공실 행정 및 진료지원 업무		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	**(필요지식)** 보철물 제작 관련 지식(치아형태학, 관교의치기공학, 치과재료학, 치과도재기공학, 총의치기공학, 국소의치, 교합학개론 등)에 대한 지식, 의료관계법규 등 **(필요기술 및 능력)** 환자에 적합한 치과보철물 제작을 위한 CAD 디자인 기술, CAM장비와 3D프린터 장비 활용 기술, 치과보철물의 수정 및 수리 기술, 임시의치 제작 기술, 치과기공실 행정업무 및 진료지원 능력, 업무 수행에 필요한 컴퓨터 활용능력		
직무수행태도	- 효율적인 보철물 제작을 위해 진료부서와 적극적인 의사소통 태도 - 정확하고 세밀한 업무처리 - 원활한 업무를 위한 파트별 의사소통 태도 - 새로운 기술을 습득하고 연구하며 항상 배우려는 태도 - 합리적 문제해결능력, 행정관리능력, 갈등해결능력 - 유관부서 업무 이해능력 - 직원 간 발생되는 갈등과 이해관계를 해소하는 능력		
자격사항	**(필수) 공고일 기준 치과기공사 면허증 소지자(면허신고 완료자)**		
	(우대) CAD-CAM, 3D프린터 경력 3년 이상, 디지털 덴쳐 제작 가능자		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

직 무 설 명 서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	기술직(전산담당)	5급	통합정보개발부
직무 목적	차세대 보훈병원 정보시스템 개발、운영		
담당 직무 업무의 내용 · 범위	차세대 보훈병원 정보시스템 개발 · 운영 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무(업무)를 부여할 수 있음		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	**(필요지식)** 병원업무(원무, 간호, 진료, 진료지원, CDW 등) 관련 정보시스템 개발 및 운영에 관한 지식 **(필요기술 및 능력)** 개발도구 활용 기술, 데이터베이스 활용 기술, 프로세스 모델링 기술 등 정보시스템 개발 운영을 위한 응용프로그램 기술에 대한 습득 및 새로운 기술을 적용한 신규과제 발굴 능력		
직무수행태도	- 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도 - 프로그램 개발 및 운영을 정확하고 신속하게 유지관리하려는 태도 - 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 - 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도 - 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등) - 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력 - 유관부서 업무 이해 능력		
자격사항	**(필수) 공고일 기준 정보처리기사 자격증 소지자**		
	(우대) 병원정보시스템 개발 및 운영 경력자, 프로그램 개발 경력자		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

직 무 설 명 서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	기술직(전산담당)	5급	의료정보부
직무 목적	병원정보시스템의 안정적인 운영		
담당 직무	병원정보시스템의 운영 및 개발 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무(업무)를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	병원정보시스템 어플리케이션 운영 및 개발		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	**(필요지식)** 병원정보시스템 운영 및 개발에 관한 지식, 데이터베이스 운영 및 활용에 관한 지식 **(필요기술)** 개발도구 활용기술, 데이터베이스 활용기술, VisualStudio 개발툴 운영기술, C# ASP.NET 응용프로그램 개발 기술, JAVA, JavaScript 등 웹프로그램 개발기술 **(필요능력)** 병원정보시스템의 운영을 위한 응용프로그램 기술에 대한 습득 및 새로운 기술을 적용한 신규과제 발굴 능력		
직무수행태도	- 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도 - 프로그램 개발 및 운영을 정확하고 신속하게 유지관리하려는 태도 - 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 - 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도 - 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등) - 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력 - 유관부서 업무 이해 능력		
자격사항	**(필수) 공고일 기준 정보처리기사 자격증 소지자**		
	(우대)의료정보시스템 운영 및 개발 경험, 서버(UNIX, LINUX, NT 등), 네트워크/보안, DBMS 운영가능자, 정보시스템 구축 및 운영관리 경력자, 외부수검 대응 및 ISMS 인증업무 경험자, 데이터분석 및 빅데이터분석 자격소지자 또는 통계 구축 관련 업무 경험자, C# ASP.NET, JAVA, JavaScript 등 웹프로그램 개발 가능자, VB 등 CS프로그램 개발 가능자		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

직 무 설 명 서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	의공직(의지・보조기 기사)	5급	보장구센터 (대전분소)
직무 목적	고품질 의지 제작 및 수리서비스 제공		
담당 직무	의지 제작 및 사후관리(수리) 서비스 제공 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무(업무)를 부여할 수 있음 ※ 추후 공단 인력운영계획에 따라 근무지 이동 가능		
업무 내용 (업무의 범위)	의지・보조기 제작 및 수리		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	**(필요지식)** 의지・보조기 및 보장구 관련 지식, 의지・보조기 및 보장구 관련 지식 관련학(재활공학, 의료재활, 의료보장구, 의료복지공학, 의료재활과학 등) **(필요기술 및 능력)** 의지・보조기 제작 기술		
직무수행태도	- 장애인, 노인 등 고객 상황을 이해하는 친절한 응대 - 전문성 향상을 위한 적극적이고 긍정적인 학습태도 - 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 - 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도 및 유관부서와의 협업능력 - 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등)		
자격사항	**(필수) 공고일 기준 의지・보조기 기사 면허증 소지자(면허신고 완료자)**		
	(우대) 의지・보조기 및 보장구 지식 관련학과(재활공학과, 의료재활과, 의료보장구, 의료복지공학과, 의료재활과학과 등)		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

직 무 설 명 서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	기능직(산업안전관리자)	**-**	**총무노무부**
직무 목적	산업재해를 예방하고, 병원 종사자의 안전 위험 방지와 직원의 생명, 신체의 안전을 위한 제반 업무		
담당 직무	산업안전보건법, 중대재해처벌법 등 안전관련 법규에 따른 안전관리, 재해예방활동, 안전교육 계획 및 실시 등 안전 의무 확보를 위한 조치 사항 ※ 부서필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	직원 산업안전보건교육, 사업장 예방점검 및 후속조치, 협력업체 안전관리, 기타 안전분야 관련 업무 등 ※ 산업안전보건법 시행령 18조(안전관리자의 업무 등) 준용		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	**(필요지식)** 산업안전보건법, 중대재해처벌법 등 안전 관련법규에 대한 지식, 화재·폭발 및 위험물질의 물성과 위험성에 대한 지식, 안전보건관리규정 작성 관련 법령 지식, 산업재해 원인조사 및 재발방지대책의 수립에 관한 지식, 기타 안전 분야 지식 등 **(필요기술)** 안전관리에 대한 기술, 도면판독 기술, 현장조사 기술, 관련 자료 및 통계에 관한 해석 기술, 사업장 특성분석 능력, 위험물질 누출 시 조치요령과 절차 능력, 방호장치, 안전장치 작동원리 등 **(필요능력)** 산업안전보건법 및 시행령에 따른 안전관리자 역량, 산업재해에 대한 직원들의 안전의식 고취, 교육 역량, 안전관리규정 및 관련 위원회 운영 관리 능력, 관련업무 문서 행정처리 능력 등		
직무수행태도	1. 정확하고 신속하게 안전검사 결과를 산출하려는 태도 2. 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 3. 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 친절한 태도 4. 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력, 유관부서 업무 이해 능력 5. 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도		
자격사항	**(필수) 공고일 기준 산업안전보건법 시행령 [별표4] 안전관리자의 자격 제1호·2호·4호·5호 중 하나 이상 해당하는 자**		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		

직 무 설 명 서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	기능직(건축)	-	시설관리부
직무 목적	중앙보훈병원의 건축물의 유지관리 및 시설물안전 관리		
담당 직무	건물 신·증축업무, 건축/공작물 유지보수 업무 ※ 부서 필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	1. 건물 신·증축업무 2. 토지, 건물, 공작물 등의 유지, 보수 관리 업무 3. 원내 조경 및 조경시설물 관리업무 4. 기타 전 각호와 관련사항		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	**(필요지식)** 건축공사 및 건축 도면 이해, 건축 관련 법규 동향 파악 **(필요기술)** 건축관련 도면 검토 및 이해, 병원건축의 이해, 건축시공기술		
직무수행태도	- 성실하고 적극적인 업무수행태도 - 시설분야 민원에 대해 정확하고 신속한 업무처리 - 부서 직원 및 협력업체와의 적극적인 의사소통 - 유관부서와의 업무 협조 및 이해 - 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도		
자격사항	(필수) 공고일 기준 건축산업기사, 실내건축산업기사 이상 자격 보유자 (우대) CAD자격증 보유자 및 스케치업자격증 보유자 우대		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 컴퓨터활용능력		

직 무 설 명 서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	기능직(기계)	-	시설관리부
직무 목적	원내 기계·냉난방설비 및 위생설비를 유지관리 하여 병원의 쾌적한 환경과 안전한 시설관리를 운영		
담당 직무	냉·난방설비유지관리, 위생설비 유지보수 ※ 부서 필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	1. 자동제어설비 관리 2. 열원설비(냉동기, 냉온수기, 냉각탑, 보일러, 열교환기 등), 신재생에너지설비 관리 3. 공조설비 및 특수공조설비(공조기, 팬코일, 항온·항습기, 시스템 및 패키지에어컨, 전열교환기 등) 관리 4. 환기설비(급·배기, 주차장 환기 등) 유지 관리 5. 위생설비(급수, 급탕, 오배수, 상하수도, 저수조 등) 점검 및 보수 6. 펌프설비 유지관리 7. 배관설비 점검 및 보수 8. 도시가스설비, 주방설비, 탱크류설비 등 기계설비계통 전반과 기기의 운전에 대한 관리와 시설을 보전·보수		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	**(필요지식)** 관련 면허를 소유하고 보일러, 냉동기, 가스시설 등의 이론적 지식, 각종설비의 통합감시를 할 수 있는 빌딩자동제어 운영 지식, 신재생에너지 관련지식, 에너지이용합리화법, 고압가스 안전관리법, 수도법, 대기환경관리 관련 법규 등 **(필요기술)** 각종위생설비 관리유지보수 실무능력, 냉·난방설비 운전 및 관리능력, 도시가스 및 고압가스 시설관련 유지보수 능력, 펌프 및 송풍기 수리능력 등		
직무수행태도	- 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도 - 성실하고 적극적인 업무수행태도 - 에너지의 효율적 관리를 위한 국가정책에 적극 참여하는 태도 - 시설분야 민원에 대해 정확하고 신속한 업무처리 - 직원상호간의 적극적인 의사소통과 유관부서와의 업무 이해능력 - 다양한 장비관리를 위한 신기술 습득 등 꾸준한 자기개발		
자격사항	(필수) 에너지관리기능사(공고일 기준 소지자) 이상 (우대) 관련분야 경력자, 에너지관리산업기사, 공조냉동 및 가스, 용접관련 자격증 소지자 우대		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 컴퓨터활용능력		

직 무 설 명 서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	기능직(소방)	-	시설관리부
직무 목적	화재로 부터 원내 직원과 환자, 내원객 및 시설물 등을 보호하기 위함		
담당 직무	원내 소방시설 유지관리, 소방교육 및 훈련 등 소방안전관리에 필요한 업무 ※ 부서 필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	1. 화재수신기 및 원내 화재 취약구역 CCTV 감시 2. 자위소방대 및 초기대응체계의 구성・운영・교육 3. 피난시설, 방화구획 및 방화시설의 유지・관리 4. 화기 취급의 감독 5. 소방시설이나 그 밖의 소방 관련 시설 유지・관리 6. 부서 내 협력업체 관리 7. 통신, 승강기 업무 지원 8. 그 밖에 소방안전관리 등에 필요한 업무		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	**(필요지식)** 소방 전기 및 기계설비 이해, 소방안전 관련 법규 동향 파악 **(필요기술)** 소방관련 도면 검토 및 이해, 화재수신기 조작 및 소방설비 유지보수		
직무수행태도	- 성실하고 적극적인 업무수행태도 - 시설분야 민원에 대해 정확하고 신속한 업무처리 - 부서 직원 및 협력업체와의 적극적인 의사소통 - 유관부서와의 업무 협조 및 이해 - 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도		
자격사항	(필수) 공고일 기준 소방설비산업기사(전기 또는 기계) 이상 자격 보유자 (우대) 소방시설업체(설계,공사,감리,점검) 또는 소방안전관리자 업무 경험자 통신, 승강기 관련분야 경력자, Auto CAD 활용 가능자		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		

직 무 설 명 서

채용 분야	직 종 · 직 무	직 급	부 서
	기능직(통신)	-	시설관리부
직무 목적	중앙보훈병원의 통신 시설물 유지관리 및 안전관리		
담당 직무	원내 통신관련설비(전화, 방송, CCTV, TV, 주차관제 등) 관리에 필요한 업무 ※ 부서 필요에 따라 부서 내에서 타 직무를 부여할 수 있음		
업무 내용 (업무의 범위)	1. 통신관련설비(전화, 방송, CCTV, TV, 주차관제 등) 운용, 유지보수 업무 2. 통신관련 자재관리 업무 3. 통신관련 협력업체관리 4. 통신관련 행정업무 5. 소방, 승강기 관련 업무 지원 6. 그 밖에 통신관련 필요한 업무		
직무요건 (지식, 기술, 능력)	**(필요지식)** 통신에 대한 지식, 통신자재관리 관련 이해, 통신관련 공사에 대한 기초지식 **(필요기술)** 통신설비 도면 이해 능력, 통신관련 설비 판독능력, 컴퓨터 문서작성능력		
직무수행태도	- 성실하고 적극적인 업무수행태도 - 시설분야 민원에 대해 정확하고 신속한 업무처리 - 부서 직원 및 협력업체와의 적극적인 의사소통 - 유관부서와의 업무 협조 및 이해 - 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도		
자격사항	**(필수) 공고일 기준 정보통신산업기사, 방송통신산업기사, 통신선로산업기사 이상 자격 보유자** (우대) 정보통신 관련 유관업무(공사, 유지보수관리 등) 경험자 소방, 승강기 관련분야 경력자, Auto CAD 활용 가능자		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 컴퓨터활용능력		

직 무 설 명 서

<table>
<tr><td rowspan="2">채용 분야</td><td>직 종</td><td>고용형태</td><td>부 서</td></tr>
<tr><td>보건직
(정신건강임상심리수련생)</td><td>비정규직</td><td>정신건강의학과</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="3">응시지원서 접수 → 필기시험 → 실기시험 → 면접시험 → 최종합격자 발표</td></tr>
<tr><td>자격 요건</td><td colspan="3">가. ① 국가기술자격법 시행령에 따른 임상심리사 1급 자격소지자
② 심리학에 대한 석사학위 이상을 소지(2027년 2월말 석사학위 취득 예정자 가능)하고 보건복지부 장관이 지정하는 과목을 이수한 자
①또는 ②의 자격요건을 충족하며 정신건강임상심리사 1급 수련 자격에 결격사항이 없는 자
나. 공단 인사규정 제18조에 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
다. 공단 인사규정 제44조(정년)에 따른 정년(60세)을 초과하지 않는 자</td></tr>
<tr><td>교육 및 수련내용</td><td colspan="3">가. 실습 교육 및 수련
* 심리평가, 심리치료, 정신 사회 재활, 개별 사례 분석 등 수련 기관 내 및 교환 수련 기관 교육
나. 이론 교육 및 수련
* 수련기관 내 교육: 전공 교재 강독, journal 발표 혹은 참석, 정신의학 관련 주제별 강의 참석 등
* 수련기관 외 교육: 국립정신건강센터 관련 교육, 관련 학회 및 학회 산하 연구회의 학술대회 참여 등
<table>
<tr><td>심리평가</td><td>개인/집단
심리치료</td><td>정신사회재활</td><td>개별사례분석</td></tr>
<tr><td>종합심리평가(노인, 성인, 청소년, 아동), 신경심리평가 등</td><td>병동, 외래, 센터 등</td><td>하남시
정신건강복지센터
(2026년 기준)
병동</td><td>심리평가 슈퍼비전, 심리치료 슈퍼비전, case conference 발표 혹은 참석 등</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>복지 및 혜택</td><td colspan="3">- 유급 수련 과정(본원 규정에 따름)
- 4대 보험 가입
- 학회 참가비 지원(본원 규정에 따름)
- 연차 휴가(본원 규정에 따름)</td></tr>
</table>

직무요건 (지식, 기술, 능력)	(필요지식) 이상심리학(혹은 정신병리학), 심리 평가, 개인 및 집단 심리치료, 심리 통계 및 연구 방법, 임상심리학자 윤리 등 (필요기술) 면담 능력, 심리 검사 결과 채점 및 해석, 보고서 작성 기술 등
직무수행태도	가. 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 나. 환자 개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도 다. 정신건강전문요원으로서의 전문적이고 윤리적인 태도 라. 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등) 마. 합리적 문제 해결 능력, 행정관리 능력, 갈등 해결 능력 바. 유관부서 업무 이해 능력
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리

블라인드 채용 위반사항 처리 기준

■ **'입사지원서'는 별도 블라인드 처리 필요 없음**

※ 입사지원서에 기재한 개인신상정보는 면접전형 시 블라인드 처리

■ **'자기소개서, 직무능력소개서(경력·경험기술서)'는 아래의 기준을 준수하여 작성 ▶ 블라인드 위배 시 최종 점수 감점 처리함**

○ **(블라인드 위배 기준) 아래 항목**을 직·간접적으로 **자기소개서, 직무능력소개서(경력·경험기술서)**에 **기재**할 경우 **블라인드 위배**

· **블라인드 처리 항목 : 성명, 성별, 출신지역, 나이, 출신학교명, 가족관계, 혼인여부, 신체조건(키·체중), 종교 등**

· **블라인드 기준 및 위반 예시**

구분	기준 및 위반 예시
성명	- 이번 채용에 지원하게 된 **김보훈**~
성별	- 군복무를 '**현역(운전병, 군수병, 전경, 의경 등)**'으로 입대하게 되어~, **사회복무요원**으로 대체하여~ ※ 의무 군복무는 남성만 가능하므로 성별 직접 유추 가능 ※ 군복무 시절 등 장교·부사관에도 해당 될 수 있는 표현을 사용(장교·부사관은 성별 구분없이 복무 가능) - **여대**를 우수한 성적으로 졸업~ - 집안의 든든한 맏**형**으로서~, 자식들에게 존경받는 **아버지(어머니)**가 되고자~
출신지역	- 평생을 **대구**에서 태어나고 자라~, **서울**토박이인 저는~
나이	- 올해 **스무살**이 되어~, **2002년 월드컵이 열리던 해**에 태어나~
출신학교	- **보훈대학교** 최우수 졸업생으로서~
가족관계	- **보훈공단에서 정년퇴직하신 아버지**께서~, **현직 국회의원이신 저희 어머니**와 함께~
혼인여부	- 2년 전 **결혼** 후에, **아내(남편)**과 함께~
신체조건	- 저는 어릴 때부터 체중 관리로 **50kg**를 유지 중이며, 제 키는 **180cm**이 넘어~
종교	- **불교** 동아리 회장으로서~, 매일 **교회**에 나가는~

※ 경력과 관련된 기관명(우리 공단 포함). 직무 관련 과목 및 성적, 보유 자격증 등은 기재 가능

■ **패널티 : 면접응시자에 한하여 지원서 내 블라인드 위반 1건당 최종점수(100점 만점)에서 0.5점 감점 처리함**

붙임 4 자기소개서 불성실 판단 기준

■ 불성실 작성(예: 미작성, 항목별 같은 답변 넣기(복사해 붙여넣기), 의성어·비속어로 작성, 기관명 오기입 등) 일반적인 자기소개서 작성 방법과 달리 불성실하게 작성한 자기소개서는 부적격(불합격) 처리

■ 예시
- 작성 항목 누락
- 동일답변 반복(반복단어 및 문장 포함)
- 타기관 명칭 사용
- 의성어·비속어 사용

붙임 5

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국보훈복지의료공단 중앙보훈병원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.