울릉군인사위원회 공고 제2026 - 25호

2026년 제5회 울릉군 지방임기제공무원 채용시험 공고

2026년 제5회 울릉군 지방임기제공무원 채용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니, 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 19일

울릉군인사위원회위원장

1 관련근거

○ 「지방공무원법」 제27조(신규임용)
○ 「지방공무원 임용령」 제17조(경력경쟁임용시험등을 통한 임용의 요건)
○ 「지방공무원 인사제도 운영지침」(행정안전부 예규)
○ 「울릉군 지방공무원 인사 규칙」

2 임용계획

□ 임용분야 및 인원

공고구분	임용분야	임용직급	임용인원	근무기간	근무부서	직무내용
'26년 제5회	안전관리(중대재해예방)	지방시간선택제 임기제 "라"급 (주 35시간)	1명	1년	안전건설단	• 산업안전보건법 시행령 제17조에서 정한 업무 • 기타 부서장이 분장하는 사무
	통합사례관리	지방시간선택제 임기제 "라"급 (주 35시간)	1명	1년	주민복지과	• 통합사례관리 사업 수행 • 읍면 복지사업 지원·관리 (읍면 찾아가는 서비스, 사각지대 발굴 등) • 지역보호체계 운영 • 기타 부서장이 분장하는 사무
	평생교육	지방시간선택제 임기제 "라"급 (주 35시간)	1명	1년	문화체육과	• 평생교육 기획, 운영, 평가 등 진흥계획 수립 및 관련 업무 추진 • 평생교육 프로그램 개발 및 운영 • 평생교육 시책사업 추진 • 기타 부서장이 분장하는 사무

공고 구분	임용분야	임용직급	임용 인원	근무 기간	근무 부서	직무내용
	체육시설관리	지방시간선택제 임기제 “마”급 (주 35시간)	1명	1년	문화체육과	• 울릉군 통합 체육 시설 총괄 유지보수, 안전관리 및 이용·대관 운영 • 스포츠대회 유치 • 스포츠관광 마케팅 종합 계획 수립 및 추진 • 울릉군 특화 스포츠·관광 연계 프로그램 기획 및 홍보 네트워크 구축 • 기타 부서장이 분장하는 사무
	지질연구	지방학예연구사 (일반임기제 7급 상당)	1명	1년	환경위생과	• 지질공원의 학술연구 및 조사 • 국가지질공원 인증 및 평가 업무 • 지질교육 및 해설 활동, 책자 제작 • 지질공원 홍보 활성화를 위한 국내외 네트워크 구축 • 지질공원지역 정기 모니터링 • 기타 부서장이 분장하는 사무
	관용차량 운행 및 관리	지방운전서기보 (일반임기제)	3명	1년	재무과	• 관용차량 운행 및 관리 (의전차량, 업무용차량) • 행정 사무보조 등 의정활동 지원 • 기타 부서장이 분장하는 사무
	간 호	지방간호서기 (일반임기제)	1명	1년	보건의료원	• 입원환자 간호 업무 • 응급실 및 병동 교대근무(3교대) • 진료업무 지원 • 기타 부서장이 분장하는 사무
		지방시간선택제 임기제 “라”급 (주 35시간)	3명	1년	보건의료원	• 입원환자 간호 업무 • 응급실 및 병동 교대근무(3교대) • 진료업무 지원 • 기타 부서장이 분장하는 사무
	의료기술 (방사선사)	지방의료기술서기 (일반임기제)	1명	1년	보건의료원	• 진료환자 및 응급환자 방사선검사 • 건강검진 및 채용검진 방사선검사 • 결핵예방사업 방사선검사 • 방사선검사장비 및 소모품관리 • 기타 부서장이 분장하는 사무
	삭도·궤도 시설 안전관리	지방시간선택제 임기제 “다”급 (주 35시간)	1명	1년	시설관리 사업소	• 시설물 안전관리운영전반 (도동케이블카, 남서일몰전망 모노레일, 태하모노레일) • 시설물운영 및 민원 관리 • 대외업무 및 행정보조업무 • 기타 부서장이 지정하는 업무 등

※ 근무기간은 업무실적 등에 따라 총 5년 범위 안에서 연장 가능

※ 근무처는 인력운영 상황 등 인사 운영 여건에 따라 변동될 수 있음

3 응시자격 요건

□ **공통사항** (기준일: 면접시험 예정일)

구 분	내 용
기본사항	지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당하지 아니하고, 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자 ※ 기타 법령: 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등
응시연령	18세 이상(2008.12.31. 이전 출생)
지역·성별	제한 없음(남성의 경우 병역을 마쳤거나 면제받은 자)

※ 응시연령, 지역·성별은 울릉군 지방공무원 인사 규칙에 따름

《「지방공무원법」 제31조 》

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 단,「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 공직자의 경우 퇴직일로부터 5년이 지나지 아니한 사람

□ 임용분야 자격기준: 다음 자격기준을 갖춘 사람 (기준일: 면접시험 예정일)

임용분야 및 임용직급	임용자격기준
안전관리 (중대재해예방) 지방시간선택제 임기제 "라"급 (주35시간)	[경력요건] 다음 각 호의 관련 분야 실무경력 중 어느 하나를 갖춘 자 1. 고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ **관련 분야 실무경력**: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 안전관리업무 분야에 근무한 경력 [자격요건] 「산업안전보건법」에 따라 다음 각 호의 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 「산업안전보건법」제143조제1항에 따른 산업안전지도사 자격을 가진 사람 2. 「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 3. 「국가기술자격법」에 따른 건설안전산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 4. 「고등교육법」에 따른 4년제 대학 이상의 학교에서 산업안전 관련 학위를 취득한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람 5. 「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 산업안전 관련 학위를 취득한 사람 ※ **산업안전 관련 학위**: 산업안전공학과, 산업안전학과, 산업안전관리과 등 산업안전 관련 학과를 졸업하거나 동등한 학위
통합사례관리 지방시간선택제 임기제 "라"급 (주35시간)	[자격 및 경력요건] 「사회보장급여법」에 따라 다음 각 호의 요건 중 어느 하나를 갖춘 자 1. 사회복지사1급 자격증을 취득한 후 사회복지분야 근무경력이 2년 이상인 자 2. 사회복지사2급 자격증을 취득한 후 사회복지분야 근무경력이 4년 이상인 자 3. 정신건강사회복지사2급 이상 자격증을 취득한 후 사회복지분야 또는 보건분야 근무경력이 2년 이상인 자 4. 간호사 면허증을 취득한 후 사회복지분야 또는 보건분야 근무경력이 2년 이상인 자 ※ **관련 분야 실무경력**: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 사회복지 또는 보건 분야에 근무한 경력
평생교육 지방시간선택제 임기제 "라"급 (주35시간)	[경력요건] 다음 각 호의 관련 분야 실무경력 중 어느 하나를 갖춘 자 1. 고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ **관련 분야 실무경력**: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관(각급 학교, 평생교육시설 등), 「평생교육법」제2조에 의한 평생교육기관(시설, 법인 또는 단체)에서 평생교육 분야에 근무한 경력 [자격요건] 다음 각 호의 관련 분야 자격요건 중 어느 하나를 갖춘 자 1. 「평생교육법 시행령」 제16조에 따른 평생교육사 2급 이상의 자격증을 소지한 자

임용분야 및 임용직급	임용자격기준
체육시설관리 지방시간선택제 임기제 "마"급 (주35시간)	[경력요건] 다음 각 호의 관련 분야 실무경력 중 어느 하나를 갖춘 자 1. 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ **관련 분야 실무경력**: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 체육시설 관리 분야에 근무한 경력 ※ **우대요건** - 스포츠경영관리사, 생활스포츠지도사, 전문 스포츠지도사 등 관련 자격증 소지자
지질연구 지방학예연구사 (일반임기제 7급 상당)	[경력요건] 다음 각 호의 관련 분야 실무경력 중 어느 하나를 갖춘 자 1. 학사학위(전문학사 제외) 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ **관련학위 해당학과** : 지질(과)학과, 지구환경과학과 → 위 관련학과의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일 계통의 학과임을 증명하는 서류를 제출하여야 하며, 서류의 내용에 「우리 대학(원)의 ○○학과는 공고문에 게재된 ○○학과와 동일계통의 학과임을 증명함」이라는 내용 포함 ※ **관련분야 실무경력** : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 지질관련 분야에 근무한 경력 ※ **우대요건** - 지질학과, 지질환경과학과 등 지질관련학과 학위자 [자격요건] 다음 각 호의 관련 분야 자격요건 중 어느 하나를 갖춘 자 -해당없음
관용차량 운행 및 관리 지방운전서기보 (일반임기제)	[경력요건] 다음 각 호의 요건 중 어느 하나를 갖춘 자 1. 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ **관련 분야 실무경력**: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 관용 및 법인 차량 운행 및 관리 분야에 근무한 경력 ※ **우대요건** **- 평일 야간 및 주말·공휴일 근무 가능한 자** [자격요건] 다음 각 호의 요건 중 어느 하나를 갖춘 자 1. 1종 대형 이상 운전면허 소지자

임용분야 및 임용직급	임용자격기준
간 호 지방간호서기 (일반임기제) · 지방시간선택제 임기제 "라"급 (주35시간)	[경력요건] 다음 각 호의 관련 분야 실무경력 중 어느 하나를 갖춘 자 1. 학사학위(전문학사 포함) 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ **관련 분야 실무경력**: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야, 병원, 의료기관 등에서 간호 분야와 관련하여 근무한 경력 [자격요건] 다음 요건에 중 어느 하나에 해당하는 자 1.「의료법」에 따른 간호사
의료기술 (방사선사) 지방의료기술서기 (일반임기제)	[경력요건] 다음 각 호의 관련 분야 실무경력 중 어느 하나를 갖춘 자 1. 방사선사 면허 취득 후, 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ **관련 분야 실무경력**: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야, 병원, 의료기관 등에서 방사선사 분야와 관련하여 근무한 경력 [자격요건] 다음 각 호의 관련 분야 자격요건 중 어느 하나를 갖춘 자 1.「의료기사등에 관한 법률」에 따른 방사선사 면허를 소지한 자
삭도·궤도시설 안전관리책임 지방시간선택제 임기제 "다"급 (주35시간)	[경력요건] 다음 각 호의 관련 분야 실무경력 중 어느 하나를 갖춘 자 1. 학사학위(전문학사 제외) 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ **관련 분야 실무경력**: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야, 법인, 기업체 등에서 삭도·궤도시설 안전관리책임 분야에 근무한 경력 [자격요건] 「궤도운송법」에 따라 다음 각 호의 요건 중 어느 하나를 갖춘 자 1.「교통안전법」에 따른 삭도교통안전관리자 또는 철도교통안전관리자 자격 소지자 2.「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사 이상 자격 소지자 3. 10년 이상 궤도사업의 안전관리업무에 종사한 경력이 있는 사람

※ 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제임기제는 10년)이 경과되지 않아야 함(지방공무원 임용령 제17조제5항)

※ 시간제 근무경력은 근무시간(주40시간)에 비례하여 인정하며, 중복되는 경력은 유리한 경력 하나만 인정함.

※「지방공무원 인사제도 운영지침」에 따라 임용예정 분야의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄

※ 위 임용분야 관련학과의 명칭이 일치하지 아니한 경우에는 동일계통의 학과임을 증명하는 서류를 제출

4 보수수준

임용분야	임용직급	연봉등급	연봉(예정)액*	비고
안전관리 (중대재해예방)	지방시간선택제임기제 "라"급(주35시간)	8급 상당	38,759천원	주35시간 적용
통합사례관리	지방시간선택제임기제 "라"급(주35시간)	8급 상당	38,759천원	주35시간 적용
평생교육	지방시간선택제임기제 "라"급(주35시간)	8급 상당	38,759천원	주35시간 적용
체육시설관리	지방시간선택제임기제 "마"급(주35시간)	9급 상당	24,637 천원	주35시간 적용
지질연구	지방학예연구사 (일반임기제)	7급 상당	50,272천원	
관용차량 운행 및 관리	지방운전서기보 (일반임기제)	9급	28,156천원	
간 호	지방간호서기 (일반임기제)	8급	44,296천원	
	지방시간선택제임기제 "라"급(주35시간)	8급 상당	38,759천원	주35시간 적용
의료기술 (방사선사)	지방의료기술서기 (일반임기제)	8급	44,296천원	
삭도궤도시설 안전관리	지방시간선택제임기제 "다"급(주35시간)	7급 상당	43,990천원	주35시간 적용

※ 「지방공무원 보수규정」에 따른 계급별 연봉한계액의 하한액 지급을 원칙으로 하며, 하한액이 없는 9급(상당) 연봉은 공고문을 기준으로 함.(단, 연봉은 임용 후 경력환산률로 근무경력을 감안하여 울릉군 연봉책정 기준표에 따라 하한액의 120% 범위 내에서 조정 후 결정)

※ 연봉 외 급여 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급

※ 고용보험법에 따라 고용보험(실업급여에 한함) 가입 희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

※ 공무원 퇴직연금 등 연금 수급자가 본 시험에 임용된 경우에 그 재직기간 동안 해당 연금 지급이 전부 또는 일부 정지될 수 있으므로 반드시 본인이 사전에 철저히 확인 후 지원

〈 2026년 임기제공무원 연봉한계액(지방공무원보수규정 제34조 [별표13]) 〉

구 분	상한액	하한액		연봉(예정)액
		주40시간	주35시간 적용 시	
7급	70,782천원	50,272천원	-	50,272천원
8급	62,096천원	44,296천원	-	44,296천원
9급	54,678천원	28,156천원	-	28,156천원
다급(7급 상당)	70,782천원	50,272천원	43,990천원	43,990천원 (하한액×35/40)
라급(8급 상당)	62,096천원	44,296천원	38,759천원	38,759천원 (하한액×35/40)
마급(9급 상당)	54,678천원	28,156천원	24,637천원	24,637 천원 (하한액×35/40)

5 시험일정 및 시험방법

가. 시험일정

시 험 명	응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표일
2026년도 제5회 울릉군 지방임기제공무원 임용시험	2026. 10. 26. ~ 10. 29. (4일간)	2026. 10. 30. (예정)	추후 별도공고	

※ 서류전형 합격자 발표는 변경될 수 있으며, 면접시험 일자 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 별도 공고할 예정임.

나. 제1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 임용자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사, 각종 증빙서류의 검증 및 확인

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

다. 제2차 시험 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사, 5개 항목을 상·중·하로 평정

가. 공무원으로서의 정신자세　　나. 전문지식과 그 응용능력
다. 의사 표현의 정확성과 논리성　　라. 예의·품행 및 성실성
마. 창의력·의지력 및 발전 가능성

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중 평정 성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정

※ 불합격 기준 : 면접위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때

▶ 최종합격자 발표 : 추후 별도공고

6 응시원서 접수

가. **접수기간** : 위 표를 참조

※ 접수시간 평일 09:00~18:00 〈점심시간(12:00~13:00)〉

나. **접수장소** : 울릉군청 총무과 행정팀(☎ 054-790-6082)

※ 응시원서 등 서식은 울릉군청 홈페이지에서 내려받기 가능

다. **접수방법** : 방문접수 또는 우편접수(등기우편)

- 우편접수 주소 : (40222) 경북 울릉군읍 도동2길 66, 울릉군청 총무과(행정팀)
- 우편접수는 접수마감일자 소인분에 한해 유효
- 우편봉투 겉면에 **'2026년 제5회 울릉군 지방임기제공무원 채용시험 응시원서'** 표기
- 등기우편으로 응시원서를 제출한 응시자는 채용담당자에게 우편 접수 고지

응시원서 양식(이력서, 자기소개서 등 포함)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

7 제출서류

가. **응시자 제출서류 목록표**(공고문에 첨부된 양식사용)

나. **응시원서 1부**(공고문에 첨부된 양식사용)

구 분	5급 상당 이상	6·7급 상당	8·9급 상당
응시 수수료	10,000원 *연구관·지도관 포함	7,000원 *연구사·지도사 포함	5,000원
납부 방법	직접 제출 시 울릉군청 1층 민원실에서 울릉군 수입증지를 원서에 인증 우편 제출 시 우편통상환 구입·동봉하는 것으로 대체 / 대한민국 정부수입인지는 사용 불가		

다. **이력서 1부**(공고문에 첨부된 양식사용)

- 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부**(미 첨부시 경력 불인정)**

라. **자기소개서 1부**(공고문에 첨부된 양식사용)

마. **직무수행계획서 1부**(공고문에 첨부된 양식사용) - 마급은 제출 불필요

바. **임용예정분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부**

- 근무기간, 직위 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재
- 제출된 경력증명서로 관련분야로 인정되는 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형에서 불이익이 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 직접 확인받아 제출(별지 제9호서식)
- 비정규직 또는 비상근경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명 제출

사. 경력증빙자료(경력증명서, 재직증명서 제출시 반드시 같이 제출)
- 담당업무, 근무기간 등이 구체적으로 명시된 경우만 인정되며, 현재 근무중인 경력기간 산정은 최종시험 시행예정일 기준(원본 제출)
- 발행기관 직인, 발급담당자 서명 및 연락처 필수
- 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 등 근무형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류를 제출하여야 함
- 회사 경력증명서 양식 상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않는 경우 반드시 인사담당자의 자필 확인 또는 업무분장표 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 함
- 기관 성격을 증명할 수 있는 법인·비영리민간단체·사업자등록증 등 첨부
- 제출된 증명서류로 관련경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음

아. 건강보험 자격득실 확인서(또는 고용보험 피보험자격 이력내역서)
- 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 “보험기간 전체기간” 발급 (원본 제출)
- 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능

자. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부(공고문에 첨부된 양식사용)

차. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(공고문에 첨부된 양식사용)

카. 주민등록초본 1부(주민등록번호 전체표기, 남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

타. 최종학교 졸업증명서 1부

- 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출
- 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본(또는 졸업증명서) 제출
- 해외 학위는 반드시 한글번역문을 공증하여 첨부

파. 자격증 및 면허증 등 사본 1부

- 모든 서류(학력, 경력, 자격증명서 제외)는 공고일 이후 발행분 및 법에서 정한 유효기간 내의 서류를 제출하여야 함
- 외국어로 작성된 증명서류의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함

※ 제출서류 편철 시 스테이플러, 클립 등 사용 금지

8 기타(유의)사항

가. 응시원서는 1개 (세부)분야만 접수할 수 있으며, 다른 모집 분야에 중복으로 지원할 수 없습니다.

나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.

다. 시험과 관련한 사항의 미확인, 착오, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 응시서류 기재사항, 시험일정 및 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

라. 제출된 서류에 자격요건이 충족되지 않을 경우 보완을 요구할 수 있으며, 제출서류, 응시수수료는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(각종 증명서)는 본인이 희망할 경우 최종합격자 발표 이후 반환드리며, 추후 허위사실이 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고하며, 당초 응시자의 경우 별도의 추가 원서접수 없이 기존 접수의 효력이 인정됩니다.

바. 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터

5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

사. 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

아. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시 7일 전에 울릉군 홈페이지(www.ulleung.go.kr)에 공고합니다.

자. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 임용절차 관련 문의 : 울릉군 총무과 행정팀 (☎ 054-790-6092)
- 담당직무 관련 문의

임용예정 분야	근무부서	연락처
안전관리 (중대재해예방)	안전건설단 (중대재해예방팀)	054-790-6244
통합사례관리	주민복지과 (복지기획팀)	054-790-6207
평생교육	문화체육과 (평생교육팀)	054-790-6217
체육시설관리	문화체육과 (체육진흥팀)	054-790-6374
지질연구	환경위생과 (환경정책팀)	054-790-6181
관용차량 운행 및 관리	재무과 (재산관리팀)	054-790-6133
간 호	보건의료원 (간호팀)	054-790-6891
의료기술 (방사선사)	보건의료원 (의료지원팀)	054-790-6921
삭도·궤도시설 안전관리	시설관리사업소 (시설관리팀)	054-790-6563

<별지 제1호 서식>

응시자 제출서류 목록표

□ 인적사항

성 명	임용예정분야	임용예정직급	비 고

□ 제출목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 응시원서	□제출 □미제출
2. 이력서	□제출 □미제출
3. 자기소개서	□제출 □미제출
4. 직무수행계획서 * 마급은 제출 불필요	□제출 □미제출
5. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서	□제출 □미제출
6. 자격요건 검증을 위한 동의서	□제출 □미제출
7. 경력증명서(재직증명서)	□제출 □미제출
8. 건강보험자격득실확인서 *** 경력증명서 제출시 반드시 같이 제출**	□제출 □미제출
9. 주민등록초본 *남자의 경우 병역사항을 포함	□제출 □미제출
10. 자격증(해당자)	□제출 □미제출
11. 최종학력증명서(졸업증명서) *전문학사 이상의 졸업증명서는 모두 제출	□제출 □미제출
12. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있는 자료(해당자)	□제출 □미제출
13. 동일계통 학과 증명서(해당자)	□제출 □미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하시면 됩니다.

20 년 월 일

작성자 (서명)

<별지 제2호 서식>

응 시 원 서

본인은 (20 년도 제 회 울릉군 임기제공무원 임용시험)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 응시자 (서명)

울릉군인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번 호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		울릉군 수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

印

응 시 표 (울릉군 임기제공무원 임용시험)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 *날짜는 접수담당자가 기재함. 울릉군인사위원회위원장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

2. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

① 「※」 표시가 되어있는 "응시번호"란은 기재하지 않음

② 응시직급(응시분야)
- 응시직급 : 응시하는 모집단위의 직급 기재 (예 : 지방선택제임기제 라급)
- 응시분야 : 응시하는 모집단위의 분야 기재(세부분야가 있으면 세부분야까지)
(예 : OO분야)

③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ 성명・주민등록번호・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

⑥ 수입증지란에는 울릉군 수입증지 날인
※ 울릉군청 1층 민원실에서 수수료 납부 후 인증
※ 5급 이상 : 1만원, 6・7급 : 7천원, 8・9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 또는 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

<< 주 의 사 항 >>

① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.

② 시험 당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나)을 지참하고 시험 시작 30분 전까지 시험장소에 오셔야 합니다.

<별지 제3호 서식>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 분야	세부분야가 있을 경우 세부분야를 반드시 표시	성 명	

나. 응시자격 (※ 응시자격요건에 해당하는 자격증, 경력, 학위만 기재)				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
		예시)2000.00.00		
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		예시)2000.00.00~2020.00.00		
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	
		예시)2000.00.00		

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

<별지 제4호 서식>

자 기 소 개 서

임용 분야		임용 직급		성명	

20 . . . 작 성 자 : (인)

※ 분량은 A4용지 1~3매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

<별지 제5호 서식>

직 무 수 행 계 획 서

○ 응시분야 :

○ 성　　명 :

※ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응시하는 분야 (담당업무)를 참고하여 어떻게 업무를 수행할 것인지
  서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)의 목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서 본문 순으로 작성

- 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

※ "마급"은 제출 불필요

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

<별지 제6호 서식>

개인정보 수집·이용 동의서

울릉군에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

Ⅰ. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적 : 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까? 동의함 □ 동의안함 □ 20 년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

Ⅱ. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적 : 지방공무원임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까? 동의함 □ 동의안함 □ 20 년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

<별지 제7호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 울릉군이 시행하는 임기제공무원 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20　　년　　월　　일

성명 :　　(서명)

울릉군인사위원회위원장 귀하

<별지 제8호 서식> ※ 주민등록표 초본, 건강보험자격득실확인서 미제출자에 한함

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 울릉군

2. 이용사무(이용목적) : 지방임기제공무원 신규임용을 위한 경력경쟁임용시험 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
생년월일 :
전화번호 :

<별지 제9호 서식> ※ 해당자에 한함

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	한 글		주민등록번호	
		한 자			
	주 소				
	연락처	자 택 :		휴대폰 :	
업체정보 및 근무경력					
업 체 명				사업자 등록번호	
업체주소					
입사일자	년 월 일	총 근무기간	___년___월	주당 근무시간	___시간
퇴사일자	년 월 일				
근무세부내역					
해당부서근무기간		담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항
~					(상근, 비상근)
~					
~					
			담 당 자		(인)
			문의전화	( ) -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

20 년 월 일

○○회사 대표이사 ○○○ 직 인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식 활용. 단, 근무기간, 직위, 담당업무, 발급담당자 및 연락처, 발행처 날인은 반드시 기재