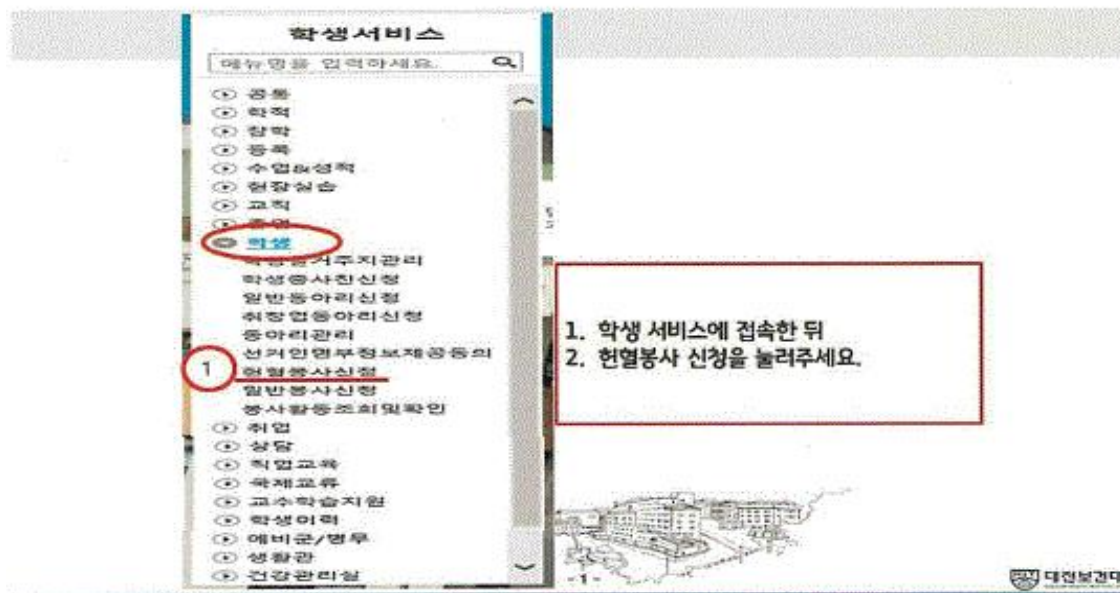


1. 헌혈봉사 신청방법

종합정보시스템 접속 ⇨ 학사/행정 ⇨ 학생란 클릭 ⇨ 헌혈봉사신청 ⇨ 헌혈봉사 상세정보
에서 필수 정보 기재 ⇨ 첨부파일에서 파일선택을 눌러 1365 or VMS, 그 외 기타 봉사활
동 기관에서 헌혈확인서 올리기(확인서를 올리지 않을 시 미등록 처리) ⇨ 헌혈증기부는 체
크 후 사진파일 업로드



1. 일반봉사 신청방법

종합정보시스템 접속 ⇒ 학사/행정 ⇒ 학생란 클릭 ⇒ 일반봉사신청 ⇒ 일반봉사 상세정보
에서 필수 정보 기재 ⇒ 첨부파일에서 파일선택을 눌러 1365 or VMS, 그 외 기타 봉사활동
동 기관에서 봉사확인서 올리기(확인서를 올리지 않을 시 미등록 처리)

The first screenshot shows the '학생서비스' (Student Service) menu. The '일반봉사' (General Volunteer) option is circled in red, and a red box with the number '1' is placed next to it. A text box on the right contains the following instructions:

1. 학생 서비스에 접속한 뒤
2. 일반봉사 신청을 눌러주세요.

The second screenshot shows the '일반봉사신청' (General Volunteer Application) form. A red box contains the following instructions:

1. 일반봉사 신청 페이지에 접속해주세요.
2. 일반봉사 상세정보에서 필수 정보들을 기재해 주세요.
3. 첨부파일에서 파일선택을 눌러 1365 or VMS, 그 외 기타 봉사활동 기관에서 봉사 확인서를 올려주세요.
(봉사 확인서를 올리지 않으면 등록이 안됩니다.)

The form includes fields for '신청자명' (Applicant Name), '신청자번호' (Applicant Number), '신청일자' (Application Date), and '신청처' (Application Location). There are also buttons for '신청' (Apply) and '취소' (Cancel). A yellow star is placed over the '신청' button.

학생 자원봉사시간 등록 관련 Q & A

Q. 봉사시간

- A. ■ 22학번 이전 학번 ⇒ 사회봉사1(15시간), 사회봉사2(15시간) 총 30시간 이수
■ 22학번 이후 학번 ⇒ 사회봉사(15시간) 이수

Q. 헌혈(혈장&전혈)한 경우 봉사활동 입력 방법

- A. 혈장헌혈&전혈 모두 봉사시간 4시간으로 입력(4시간 인정) → 첨부파일 “확인서” 업로드 필수

Q. 헌혈증 기부인 경우 봉사활동 입력시간 & 당해 연도가 아닌 헌혈증 기부

- A. 헌혈증 기부인 경우(2시간 인정) → 첨부파일 사진 찍어서 업로드 필수
■ 봉사시간 2시간 입력(2시간 인정)
■ 당해 연도가 아닌 헌혈증인 경우에도 기부 가능 단, 입력 시 당해 연도로 변경해서 입력

Q. 학과에 제출한 헌혈증(헌혈증 기부)

- A. 매년 2학기 종강 후 12월 말에서 다음 연도 1월 중순까지 자원봉사센터로 제출 예정