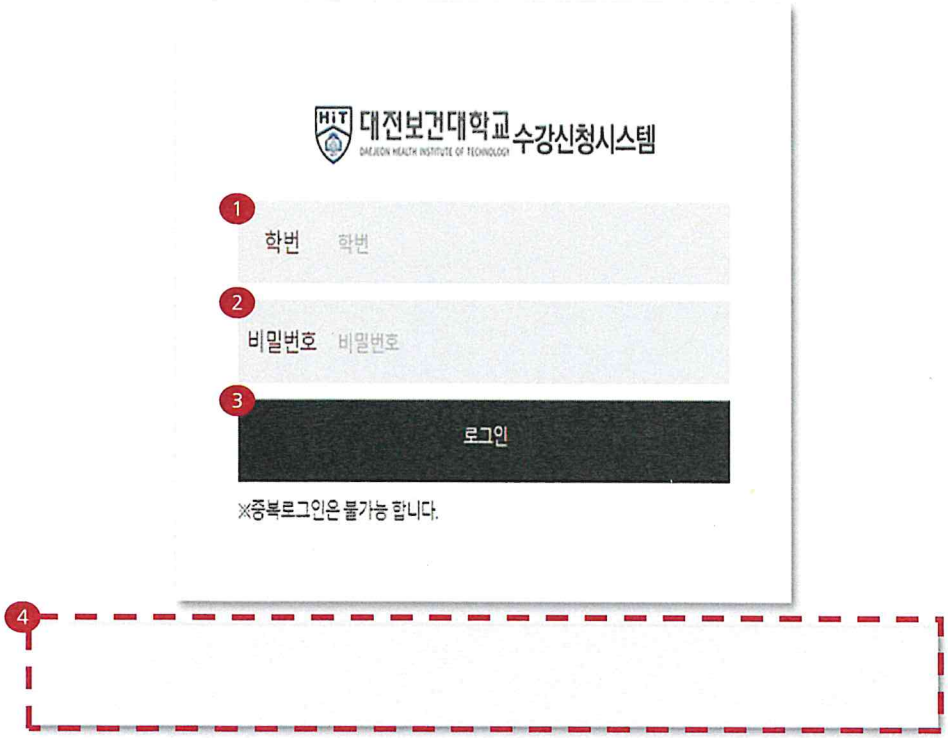
수강신청

수강신청을 하기 위해 로그인을 하는 화면입니다.



사용방법

Step1. 수강신청 사이트 (https://nsugang.hit.ac.kr) 에 접속합니다.

Step2. ① 로그인 창에서 학번 입력

Step3. ② 로그인 창에서 비밀번호 입력

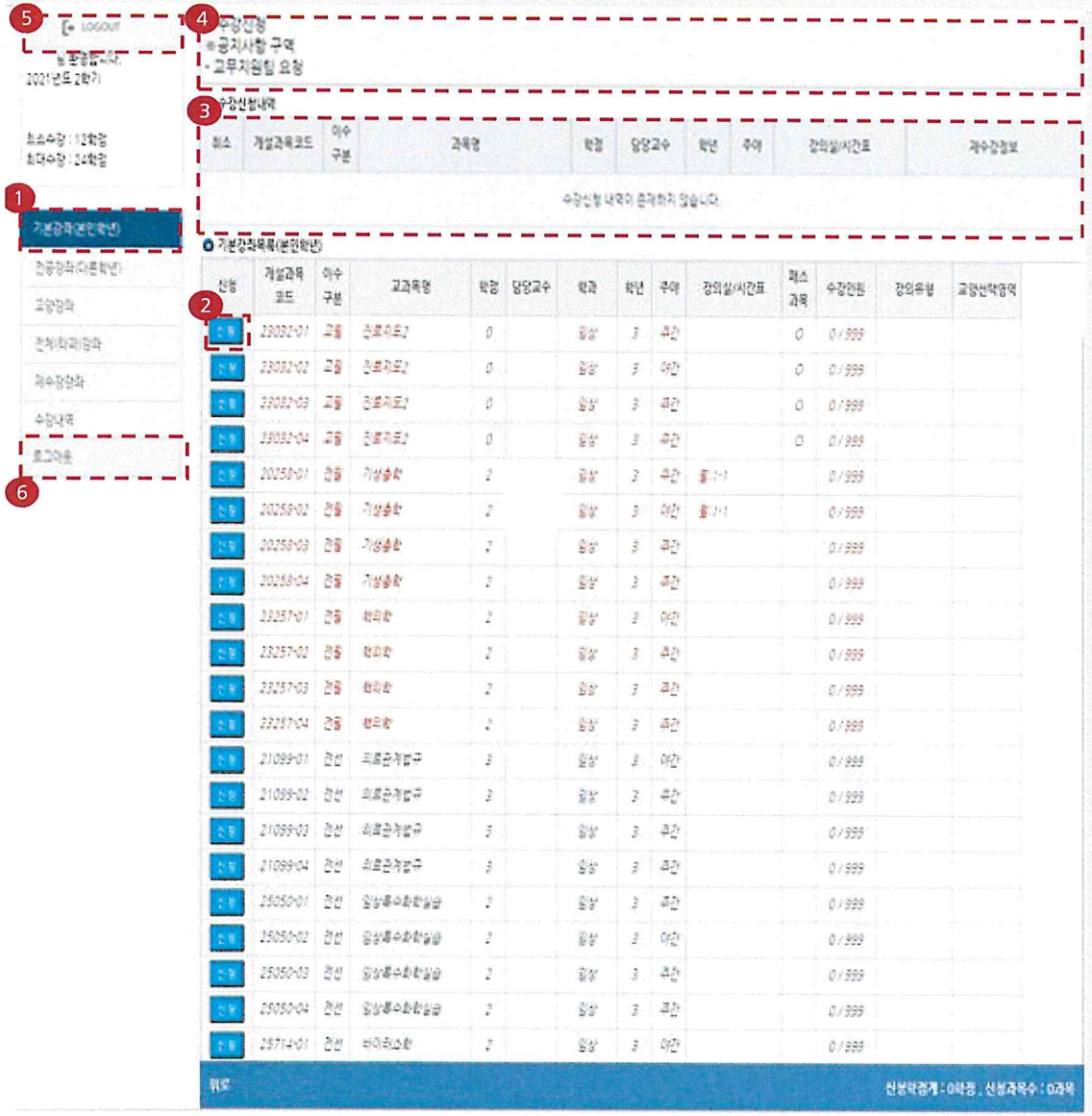
Step4. ③ 로그인 창에서 비밀번호 입력 후 "Enter" 또는 로그인 버튼 클릭

Step5. ④번 영역에는 수강신청과 관련된 안내문구가 표시 됩니다.
- 반드시 안내 문구를 확인 후 수강신청을 진행하기 바랍니다.

※ 참고사항
1. 비밀번호는 종합 정보 시스템 로그인할 때 사용하는 비밀번호를 입력해 주세요.
2. 로그인 후 다른 컴퓨터에서 또 로그인하면 이전 로그인 되었던 수강신청 화면에서는 로그아웃이 됩니다. 주의하시기 바랍니다.

수강신청

기본강좌(본인 학년)을 조회하고 수강신청을 하는 화면입니다.



사용방법

Step1. 1번 영역을 클릭하면 본인이 신청 가능한 전공 또는 교양 강좌 목록이 보입니다.

Step2. 2번 영역의 신청 버튼을 클릭하여 해당 과목을 수강신청 할 수 있습니다.

Step3. 3번 영역은 학생이 수강 신청 한 내역을 보여주는 영역입니다.
이수 구분을 잘 확인해 주세요.

Step4. 4번 영역은 수강신청에 꼭 필요한 내용을 확인할 수 있는 영역입니다.

Step5. 5번 영역과 6번 영역은 로그아웃 버튼은 수강신청 시스템의 로그아웃을 하는데 사용하는 버튼입니다.

수강신청

전공강좌(다른학년)의 강좌를 조회하고 수강신청을 하는 화면입니다.

사용방법

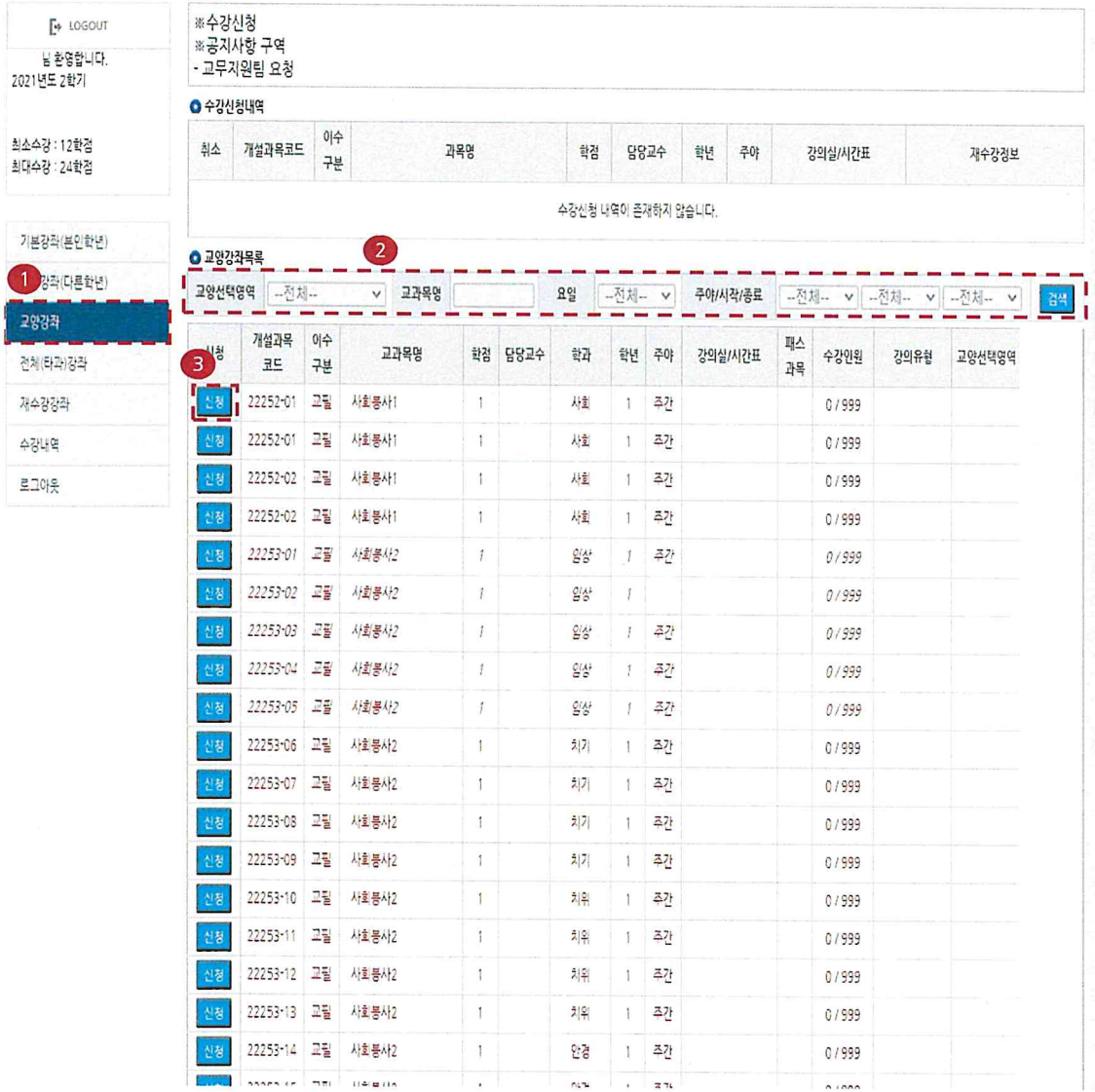
Step1. 1번 영역을 클릭하면 다른 학년의 전공강좌 목록이 보입니다.

Step2. 2번 영역의 수강 학년을 변경 후 검색 버튼을 누르면 해당 수강 학년의 교과목만 조회됩니다.

Step3. 3번 영역의 신청 버튼을 클릭하여 해당 과목을 수강신청 할 수 있습니다.

수강신청

교양강좌를 조회하고 수강신청을 하는 화면입니다.



사용방법

Step1. ① 번 영역을 클릭하면 교양강좌 교과목 목록이 보입니다.

Step2. ② 번 영역의 콤보를 선택 후 검색 버튼을 누르면 선택한 조건의 교과목만 보입니다.

Step3. ③ 번 영역의 신청 버튼을 클릭하여 해당 과목을 수강신청 할 수 있습니다.

수강신청

전체(타과)강좌를 조회하고 수강신청을 하는 화면입니다.

사용방법

Step1. 1번 영역을 클릭하면 전체(타과) 교과목 목록이 보입니다.

Step2. 2번 영역의 콤보를 선택 후 검색버튼을 누르면 선택한 검색조건의 교과목만 보입니다.

Step3. 3번 영역의 신청 버튼을 클릭하여 해당 과목을 수강신청 할 수 있습니다.

※ 참고사항
1. 학과를 선택하거나 교과목명을 입력해야 검색이 가능합니다.

수강신청

재수강 될 강좌를 보여주고, 수강신청을 하는 화면입니다.

사용방법

Step1. ① 번 영역을 클릭하면 재수강 교과목 목록이 보입니다.

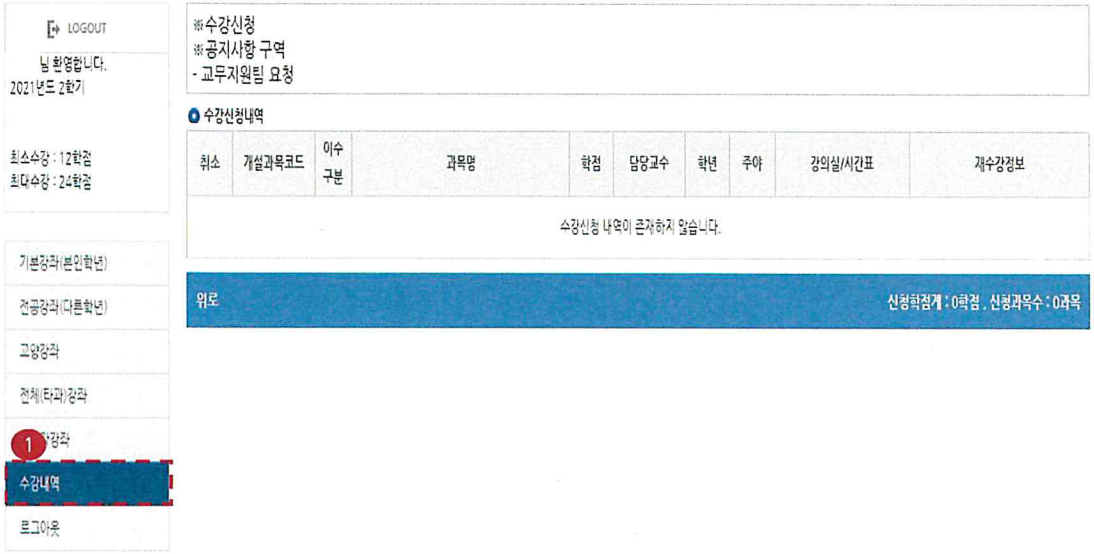
Step2. ② 번 영역의 신청 버튼을 클릭하여 해당 과목을 재수강 신청할 수 있습니다.

※ 참고사항

1. 재수강 학점이 기이수학점보다 적어 졸업학점이 미달될 수 있습니다.
   꼭 확인하고 수강신청하기 바랍니다.
   ex) 2020년 2학기에 A교과목(3학점) 성적 F를 부여 받아 이번학기에 재수강 신청할 A교과목의 개설학점이 2학점인 경우

수강신청

수강신청한 내역을 조회하는 화면입니다.



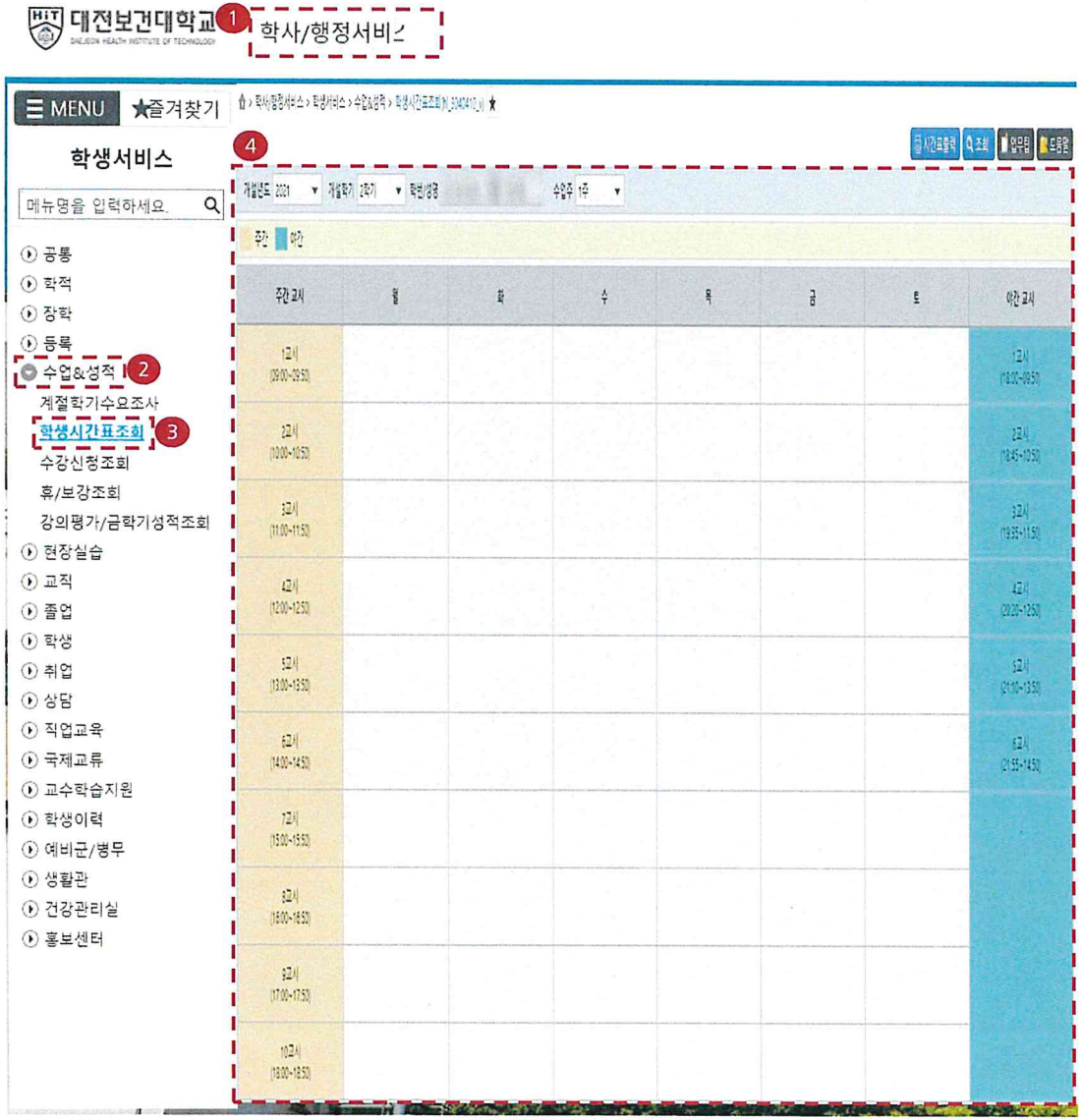
사용방법

Step1. 1 번 영역을 클릭하면 수강신청 한 목록이 보입니다.

Step2. 2 번 영역은 학생이 수강신청한 내역이 보입니다.
수강신청한 과목의 이수 구분과 신청 학점은 꼭 확인해야 합니다.

시간표 조회

학생이 시간표를 조회하는 화면입니다.



사용방법

Step1. 종합정보시스템에 접속합니다.

Step2. 1 번 영역의 학사/행정서비스 -> 학생서비스를 클릭합니다.

Step3. 2 번 영역의 수업성적 메뉴를 클릭합니다.

Step4. 3 번 영역의 학생시간표 조회를 클릭합니다.

Step5. 4 번 영역에 학생의 시간표가 조회 됩니다.

성적조회

학생이 성적조회를 하는 화면입니다.

사용방법

Step1. 종합정보시스템에 접속합니다.

Step2. ①번 영역의 학사/행정서비스 -> 학생서비스를 클릭합니다.

Step3. ②번 영역의 학적 메뉴를 클릭합니다.

Step4. ③ 번 영역의 개인정보관리를 클릭합니다.

Step5. ④번 영역의 성적 탭을 클릭합니다.

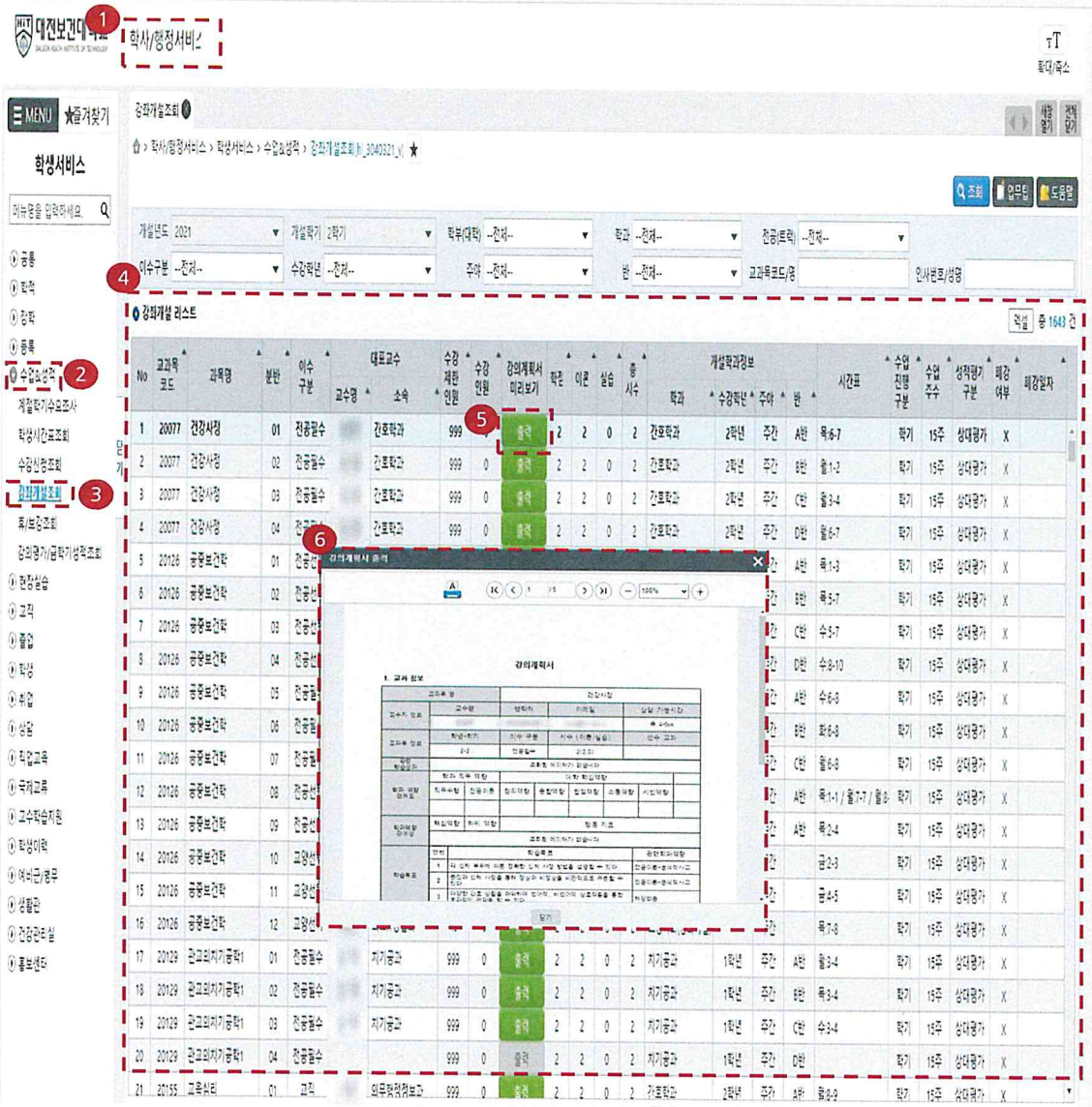
Step6. ⑤번 영역에 학생 성적이 보여집니다.

※ 참고사항

1.성적을 출력하고 싶으시면 ⑥번 영역의 출력을 누르면 팝업이 뜨면서, 출력물이 보여지게 됩니다.

강의계획서 조회

개설된 강좌의 강의계획서를 조회를 하는 화면입니다.



사용방법

Step1. 종합정보시스템에 접속합니다.

Step2. 1번 영역의 학사/행정서비스 -> 학생서비스를 클릭합니다.

Step3. 2번 영역의 수업성적 메뉴를 클릭합니다.

Step4. 3 번 영역의 강좌개설조회를 클릭합니다.

Step5. 4번 영역에 강좌개설리스트가 조회됩니다.

Step6. 5번 영역에 출력 버튼을 누르면 6번 영역에 강의계획서가 출력 됩니다.